



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ อว 69.5.1.2 / 111

วันที่ 12 มกราคม 2569

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการ เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 4 หัวข้อ “การเงินยุคใหม่: กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบ Online Zoom Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1.สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ

เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั่วประเทศ ในการรับฟังแนวทางในการพัฒนางานไปสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยในการดำเนินการเริ่มต้นจากการเล็งเห็นความสำคัญของการเสนอเอกสารด้านคลังและพัสดุที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการหลายวันเนื่องจากต้องผ่านหลายขั้นตอน ผู้บริหารหน่วยงานจึงมีนโยบายในการผลักดันเป็นสำนักงานไร้กระดาษ ให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงานให้ครบทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการศึกษากฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถออกแบบระบบที่ไม่ขัดต่อระเบียบ จนสามารถพัฒนาระบบบริหารงานที่สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินควบคู่กับการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้เกิดการยอมรับในตัวระบบสารสนเทศ โดยในปัจจุบันสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสำนักงานไร้กระดาษเพียงหน่วยงานเดียวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่สามารถตอบโจทย์ได้ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมในการลดการสร้างคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ด้านงบประมาณที่สามารถลดได้ทั้งงบประมาณทางตรงที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ และงบประมาณทางอ้อมที่ต้องเสียไปสำหรับเงินเดือน/ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เดินเอกสาร

2.ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการของงานคลังและพัสดุได้

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานคือหากสามารถเป็นองค์กรไร้กระดาษได้ จะทำให้องค์กรลดต้นทุนในการบริหารจัดการองค์กรและลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านเอกสารได้

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/เสวนา ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

11/2007

(นางสาวแววตา ดีปมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปศทพ

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../ 1.3.มค./ 2569

- หมายเหตุ :1.เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
- 2.กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ซึ่งงบประมาณให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
- 3.ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความตามความเหมาะสม



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ปวมท.

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปวมท.

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวแววตา ตีบมา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผ่านการเข้าร่วมอบรมในหัวข้อ

“การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร่กระดาษ”

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2568

นายเรวัต รัตนกาญจน์

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปวมท.)

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำส่งสำนักงานไร่
กระดาศ (Paperless) 19 ธ.ค.68

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่ส่ง : 18/11/2568 10:06:19

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.1.2/3248

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 17/11/2568

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : หัวหน้างานคลังและพัสดุ

เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่สร้าง : 17/11/2568 9:29:07

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุชน ชื่นบาล

17/11/2568 17:38:01

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



น.ส.สุภาพร แก้วถาวร

17/11/2568 11:13:48

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- น.ส.แววตา ดีปมา พร้อมด้วย น.ส.กัลย์ชिरา ชมชื่น และนางคณิงนิตย์ กอนแสง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ

นำส่งสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

- การเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บร.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ"

ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

****หมายเหตุ****

1. ไม่ได้ใช้งบพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ/ภาพที่ชัดเจนของผู้เข้าร่วมฯ

- เห็นควรแจ้ง 1)น.ส.แววตา 2)น.ส.กัลย์ชिरา 3)นางคณิงนิตย์ เพื่อทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสุรพล จิโน

17/11/2568 10:26:37

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- น.ส.แววตา ดีปมา พร้อมด้วย น.ส.กัลย์ชिरา ชมชื่น และนางคณิงนิตย์ กอนแสง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ

นำส่งสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

- การเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย



นางกาญจนา ชุ่มแก้ว

17/11/2568 9:48:03

รายการเอกสารแนบ

.pdf

3248ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำส่งสำนักงานไร่กระต่าฯ (Paperless) 19 ธ.ค.68.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางคณินิตย์ กอนแสง เพิ่มเมื่อ : 17/11/2568 9:29:07



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ อว 69.5.1.2 / 3248

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ได้จัดโครงการ “เรื่องดี ๆ มีนาบอก” ครั้งที่ 4 หัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบ Online Zoom Meeting โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเล็งเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้ทันยุคทันสมัย ดังนั้น ข้าพเจ้าพร้อมด้วย น.ส.กัลย์ธิรา ชมชื่น และนางคณิงนิตย์ กอนแสง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบ Online Zoom Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

๑๑๐๐๓๓

(นางสาวแววตา ตีบมา)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท.
ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม

โครงการ “เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 4

หัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงาน ไร้กระดาษ (Paperless)”

วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00-12.00 น.

Online ผ่านระบบ Zoom Meeting และเพจเฟสบุ๊ก “ชุมชนคนมหา’ลัย”



ฟรี! ไม่มีค่าลงทะเบียน

วิทยากร :

คุณกุลประวีณ์ พรหมอารีย์

ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

สังกัด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>



ในปัจจุบันหน่วยงานของท่าน ดำเนินการด้านงานการเงิน การคลังและพัสดุ รูปแบบใด?

- **กระดาษ 100%**
- **ผสมผสาน (กระดาษ+อิเล็กทรอนิกส์)**
- **อิเล็กทรอนิกส์ 100%**
- **อื่น ๆ (โปรดระบุ)**

แบบสำรวจการเบิกจ่ายในปัจจุบัน

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

* Indicates required question

ปัจจุบันหน่วยงานของท่านดำเนินการด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ด้วยวิธีใด *

- กระดาษ 100%
- Hybrid (กระดาษและระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กัน)
- อิเล็กทรอนิกส์ 100%
- อื่น ๆ โปรดระบุ



วิธีการปฏิบัติงานแบบใช้กระดาษหรือผสมผสาน

