บันทึกข้อความ

บธ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม โทร. 111

ที่ อว.69.5.1.1./1665 **วันที่** 12 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ : การเขียนหนังสือและตำรา เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์ วิว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

การเขียนหนังสือ/ตำราเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการผู้เขียนต้องสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเอง มีความมุ่งมั่นในการเขียนหนังสือ/ตำราให้สำเร็จ โดยผู้เขียนต้องเลือกหัวข้อเรื่องที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อที่จะเขียน การตั้งชื่อหนังสือ/ตำรา ควรตั้งชื่อแบบเรียบง่าย ตรงไปตรงมา มีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหารวมในเล่ม ในการเขียนหนังสือ/ตำรา ต้องมีการวางกรอบของเนื้อหาทั้งเล่ม เพื่อให้ผู้เขียนมีหมุดหมายในการเขียนอย่างชัดเจน ผู้เขียนต้องมีวินัย มีความมุ่งมั่นในการเขียน ซึ่งการกำหนดกรอบเวลาการเขียนที่ชัดเจนจะช่วยให้ผู้เขียนประสบความสำเร็จ การเขียนหนังสือ/ตำรา นอกจากจะมีเนื้อหาที่ถูกต้องแล้ว ควรเพิ่มบทสรุปซึ่งอาจจะทำบทสรุปในแต่ละบทหรือเขียนเป็นภาพรวมของหนังสือก็ได้ โดยเนื้อหาและบทสรุปนั้นจะต้องแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ แสดงการวิเคราะห์ ความรู้ ที่มีความทันสมัยที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่ใช้ประกอบการเขียนหนังสือ/ตำรา ต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือเชิงวิชาการ รวมถึง ผู้เขียนต้องเขียนอ้างอิงให้ถูกตามหลักการและเป็นแบบแผนเดียวกันทั้งเล่ม ผู้เขียนพึงระวังเรื่องลิขสิทธิ์ เช่น การใช้ภาพประกอบในหนังสือ/ตำรา ผู้เขียนต้องตรวจสอบแหล่งที่มาของภาพและการขออนุญาตใช้ภาพดังกล่าวให้ถูกต้อง

สรุป

การเข้าอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ : การเขียนหนังสือและตำราเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการช่วยให้อาจารย์ทราบแนวทางการเขียนหนังสือ/ตำรา เกณฑ์การพิจารณาและข้อควรระวังต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนให้อาจารย์ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการประสบความสำเร็จในการเขียนหนังสือ/ตำรา ได้ง่ายขึ้น

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

☐ เพิ่มพูนความรู้และช่วยสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พรพรรณ อุตมัง.

(นางสาวพรพรรณ อุตมัง)
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

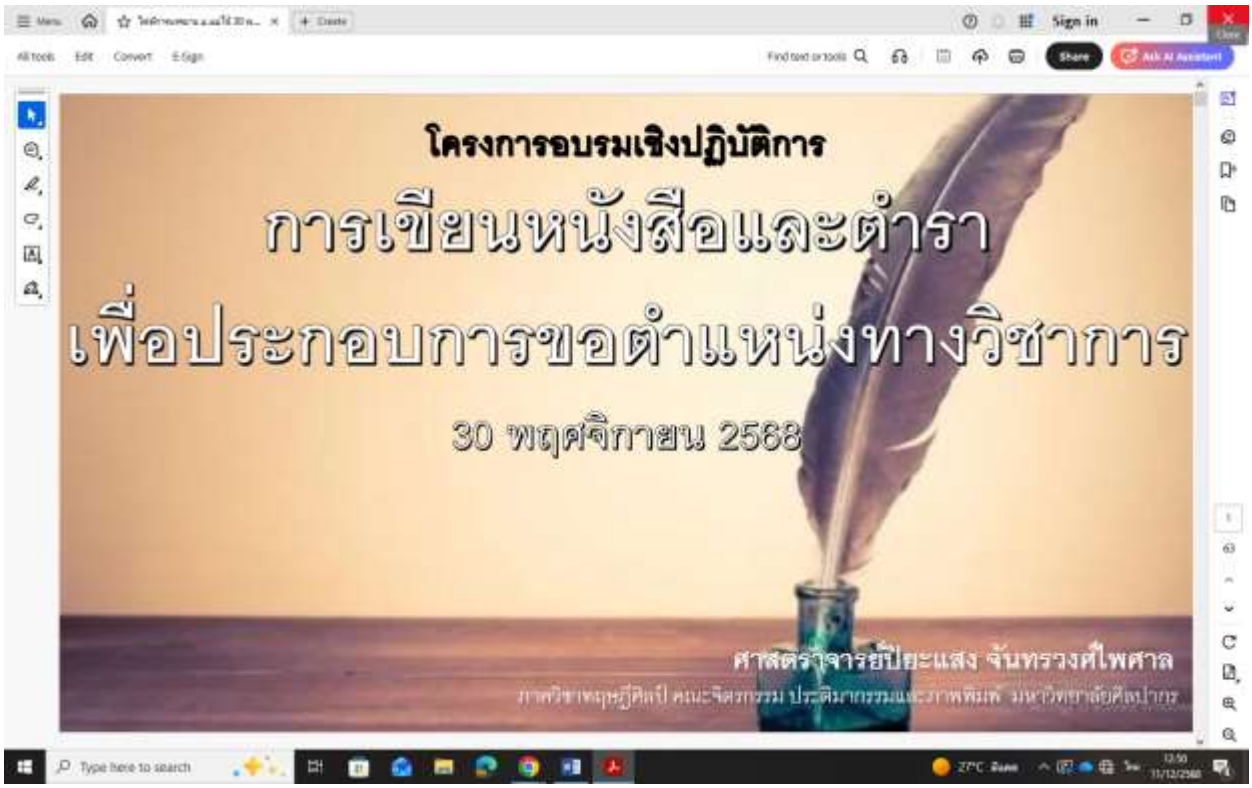
บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

เอกสารแนบแสดงการเข้าร่วมอบรม