



ปธ.๐๐๑/๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว.๖๙.๕.๑.๒/ ๒๑๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การบูรณาการ AI ในการสร้างผังงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานเอกสารและขั้นตอนปฏิบัติงาน (AI Integration for Enhanced Documentation and Workflow Processes Solution)” เพื่อเรียนรู้เทคนิคทันสมัยในการใช้ AI สร้าง Flowchart และ Workflow ที่ชัดเจน ลดความซับซ้อนของงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับคุณภาพเอกสารขององค์กร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM Meeting นั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

๑.สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าอบรม

การจัดทำ Flowchart และ Workflow เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน อย่างเป็นระบบ ช่วยให้เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน ลดความผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน สนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากร และส่งเสริมความโปร่งใสตรวจสอบได้

แนวทางการจัดทำผังงานที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย การวิเคราะห์กระบวนการทำงานจริงอย่างละเอียด การระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน การออกแบบให้เข้าใจง่าย และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

การอบรมได้แนะนำการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างผังงานและแผนภาพกระบวนการ เช่น การใช้ ChatGPT ร่วมกับ Mermaid Live การใช้ PlantUML ผ่าน diagrams.net ตลอดจนแพลตฟอร์มสร้างภาพจากข้อความอย่าง Napkin AI และการสร้างเสียงจากเนื้อหาด้วย Google AI Studio ซึ่งรองรับโมเดล Gemini เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุง SOP ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในรูปแบบ Flowchart ดิจิทัล ออกแบบ Workflow สำหรับกระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างและรายงานผลอย่างเป็นระบบ ลดความผิดพลาด และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน รวมถึงพัฒนาสื่อฝึกอบรมภายในหน่วยงานโดยใช้เครื่องมือ AI ช่วยสร้างแผนภาพและสื่อเสียงประกอบการเรียนรู้

๓.ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ช่วยยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการงานให้เป็นระบบเดียวกันทั้งหน่วยงาน สนับสนุนการประกันคุณภาพระดับคณะและห้องปฏิบัติการ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการเอกสารให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดิจิทัลขององค์กรในระยะยาว

พร้อมนี้ได้แนบ.....ประกาศนียบัตร.....จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....๑.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกรินทร์

(นางกนกรินทร์ ปรีชาวัฒนากร)

ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงานพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)
บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....

.....
(.....)

.....
...../...../.....



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปจบท.)
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางภาณุรินทร์ ปรีชาวัฒนาการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร: การบูรณาการ AI ในการสร้างผังงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานเอกสารและขั้นตอนปฏิบัติงาน
(AI Integration for Enhanced Documentation and Workflow Processes Solution)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวปัทมา จักขุรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์สายสนับสนุนวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปจบท.)

นายเรวัต รัตนกาญจน์
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปจบท.)

ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา สิกดิ์คำดวง
ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปจบท.)
รักษา