



บันทึกข้อความ

บธ.001/68

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

ที่ อว 69.5.1.1/292

วันที่ 18 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมเรื่อง “การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLO Formulation)” รุ่นที่ 15 ในวันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 8.30-16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเรื่อง “การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLO Formulation)” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

1.1 การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) มี 3 วิธี

1) ใช้ Backward Curriculum Design (BCD) โดยเริ่มจากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) แล้วทำ BCD ที่มีรายวิชา/คำบรรยายรายวิชา/ลำดับวิชา/โครงสร้างหลักสูตร จากนั้นจะได้ CLOs ด้วย

2) เขียน CLOs สำหรับแต่ละ PLOs

3) ใช้วิธีการพิจารณาความรู้/ทักษะที่สิ่งจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่ต้องมีหลังจากเรียนรายวิชา ความรู้/ทักษะที่ต้องทำได้หลังจากเรียนแต่ละรายวิชา รวมทั้งพิจารณาถึงความรู้/ทักษะเดิมที่นักศึกษามีมาก่อน และที่นักศึกษาต้องมีในอนาคต

1.2 การตรวจสอบ CLOs มีดังนี้

1) ความสอดคล้องของ PLOs และ CLOs

2) CLOs ต้องชัดเจนที่นักศึกษาแสดงกิริยา และผู้สอนสังเกต/ประเมินได้

3) CLOs มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา

4) ระดับการเรียนรู้ของ CLOs ต้องไม่เกินระดับการเรียนรู้ของ PLOs

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

2.1 ความรู้ที่ไปใช้ในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และการเขียน/การตรวจรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

2.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม และกรณีศึกษา รวมทั้งขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา เมื่อนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาระบุไว้ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร

2. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

เพื่อนำเนื้อหามาใช้ในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารการลงทะเบียนและรูปถ่ายเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการจากการเข้า
ประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รัชดาภรณ์ ปันทะรส

(นางสาวรัชดาภรณ์ ปันทะรส)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล ชูระกิจเสรี)

ประธานหลักสูตร วท.ม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโน

...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

