

ที่ อว 69.5/ 396



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50290

25 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 13 มีนาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาลิฟท์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อาคาร (4 เครื่อง) ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยจะมีการปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2567 นั้น

เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2568 ดังนั้น เพื่อให้การเข้าปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์ ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรของท่านที่เข้าปฏิบัติงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และหากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ 053-873815

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รูปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี

โทรศัพท์ 0 5387 3815

โทรสาร 0 5387 3827



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการจัดการองค์รด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว โดยกำหนดการจัดการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักรู้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒) พัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๓) ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๔) ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (๕) ลดปริมาณขยะในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่ Zero waste
- (๖) บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ดังนี้
 - ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่นๆ
 - ด้านการจัดการขยะ ส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ เป็นองค์กรปลอดโฟม และลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง
 - ด้านการจัดการน้ำเสีย และมลพิษ รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนในคณะวิทยาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุชน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ : วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ชื่อบริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : บริษัท สยามฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน : (1) อาคาร 60 ปีแม่โจ้ (2) อาคารจุฬารัตน์

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1-3 คน

อนุญาตให้ทำการ : บริการบำรุงรักษาลิฟต์ คณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียด / ลักษณะงาน : 1. การบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม

2. การบริการซ่อมฉุกเฉิน

3. การตรวจสอบคุณภาพ

4. การประกันอุบัติเหตุ

5. การเตรียมอะไหล่สำรอง

6. การสนับสนุนด้านข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

7. การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการ

8. เครื่องมือพิเศษเฉพาะทาง

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567

2. ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานจะต้องใช้อย่างประหยัด

3. ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะ

4. ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....*สุรพงษ์ วัฒนใจ*.....ผู้รับใบอนุญาต

(นาย สุรพงษ์ วัฒนใจ)

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

HITACHI

บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
Hitachi Elevator (Thailand) Co., Ltd

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....*สุรพล จิโน*.....ประธานตรวจรับพัสดุ

(นายสุรพล จิโน)

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....*ดร. รุปน ชื่นบาล*.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่ 1 ตุลาคม 2567