

แบบประเมินความสะอาด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

อาคาร อุ้งผึ้ง ชั้น 1 ห้อง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถุงขยะ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้นขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	/				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ น้ำยารักษาพื้นประจำวัน น้ำยาลอกแว็กซ์ น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	/				
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 10 คะแนน คิดเป็น 100 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรกทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	/				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการตัดแยกขยะ (เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ)	/				
3.	ความสามารถในการทำความสะดวก ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาท์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)	/				
4.	ความสามารถในการทำความสะดวก พื้นที่โดยรอบ ที่ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่ง และพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 19 คะแนน คิดเป็น 95 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (15 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (แต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัท สะอาด เรียบร้อย)	/				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)		/			
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อยน้ำทิ้ง)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 12 คะแนน คิดเป็น 86.66 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การควบคุมกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาด (ควบคุมดูแลพนักงานเป็นประจำทุกวัน ให้คำแนะนำพนักงานอย่างใกล้ชิดและติดตามผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน)	/				
2.	ทักษะการแก้ไขปัญหา (หัวหน้าแม่บ้านมีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 9 คะแนน คิดเป็น 90 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวลภารณ วรพันธุ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 7 ๖๙

สรุปผลคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	19
3. พนักงานทำความสะอาด	15	13
4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	10	9
รวมคะแนน	55	
คิดเป็นร้อยละ		92.72

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

อาคาร อนุบาล ชั้น 1-2 ห้อง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถุงขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้นขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)	/				
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยาเคลือบ เงา น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ น้ำยารักษาพื้นประจำวัน น้ำยาลอกแว็กซ์ น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)	/				
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 10 คะแนน คิดเป็น 100 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรกทำ ความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)	/				

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ (เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ)		/			
3.	ความสามารถในการทำความสะดวก ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)		/			
4.	ความสามารถในการทำความสะดวก พื้นที่โดยรอบ ที่ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดกระเบื้อง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่ง และพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 18 คะแนน คิดเป็น 80 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (15 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (แต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัท สะอาด เรียบร้อย)		/			
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)		/			
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัด ทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ ไฟฟ้า และน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อยน้ำทิ้ง)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 12 คะแนน คิดเป็น 80 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การควบคุมกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาด (ควบคุมดูแลพนักงานเป็นประจำทุกวัน ให้คำแนะนำพนักงานอย่างใกล้ชิดและติดตามผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน)					
2.	ทักษะการแก้ไขปัญหา (หัวหน้าแม่บ้านมีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันที่)					
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 8 คะแนน คิดเป็น 80 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม)

นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 7 ธค 2569

สรุปผลคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	10
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	18
3. พนักงานทำความสะอาด	15	12
4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	10	8
รวมคะแนน	55	48
คิดเป็นร้อยละ		87.27

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

อาคาร อุเทน ชั้น 3 ห้อง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถุงขยะ ไม้ปัดขนไก่ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบถูพื้น ผ้าม็อบดันฝุ่น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้นขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)		/			
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยาเคลือบ เงา น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ น้ำยารักษาพื้นประจำวัน น้ำยาลอกแว็กซ์ น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 8 คะแนน คิดเป็น 80 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ (ทำความสะอาดพื้นที่ ณ พื้นที่รับผิดชอบสปรกทำ ความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)		/			

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ (เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ)		/			
3.	ความสามารถในการทำความสะดวก ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาด สุขภัณฑ์ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)		/			
4.	ความสามารถในการทำความสะดวก พื้นที่โดยรอบ ที่ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่ง และพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 16 คะแนน คิดเป็น 80 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (15 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (แต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัท สะอาด เรียบร้อย)	/				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)		/			
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัด ทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ ไฟฟ้า และน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อยน้ำทิ้ง)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 13 คะแนน คิดเป็น 86.66 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การควบคุมกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาด (ควบคุมดูแลพนักงานเป็นประจำทุกวัน ให้คำแนะนำพนักงานอย่างใกล้ชิดและติดตามผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน)		/			
2.	ทักษะการแก้ไขปัญหา (หัวหน้าแม่บ้านมีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 8 คะแนน คิดเป็น 80 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ขอเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางวิภา งามหา)
ตำแหน่ง กรรมการ
วันที่ 4 มค 2564

สรุปผลคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	8
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	16
3. พนักงานทำความสะอาด	15	13
4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	10	8
รวมคะแนน	55	45
คิดเป็นร้อยละ		81.81

- ☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%
☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%

แบบประเมินความสะอาด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

อาคาร 4 ชั้น ห้อง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านพิจารณา ตามความเห็น

1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด (เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว ผ้าขนหนู ถุงขยะ ไม้ขัดขนไก่ ไม้มีด ผ้ามีดบดพื้น ผ้ามีดขัดพื้น ผ้าขนหนูเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องขัดพื้นขนาดใหญ่ อุปกรณ์ปัดน้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก อื่นๆ)		✓			
2.	ความพร้อมของน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยาล้างทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ น้ำยารักษาพื้นประจำวัน น้ำยาลอกแว็กซ์ น้ำยากัดสนิม น้ำยาเช็ดกระจก ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ น้ำยาขจัดคราบสำหรับสุขภัณฑ์ สบู่เหลว ล้างมือ)		✓			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ ๑ คะแนน คิดเป็น ๑๐ % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

2. การทำความสะอาดประจำวัน (20 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	ความสามารถในการทำความสะอาด ในสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ (ทำความสะอาดทันที ณ พื้นที่รับผิดชอบสกปรกทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โต๊ะและเก้าอี้รับแขก ห้องทำงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ขอบประตู หน้าต่าง กระจกประตู)		✓			

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
2.	ความสามารถในการคัดแยกขยะ (เก็บกวาดเช็ดถู เก็บขยะ คัดแยกขยะใส่ถุงดำไปทิ้ง ณ ที่ที่กำหนดไว้ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ)		/			
3.	ความสามารถในการทำมาสะอาด ในห้องน้ำ (ทำความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ เช่น กระบอก เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ขอบประตู หน้าต่างพัดลมดูดอากาศ)		/			
4.	ความสามารถในการทำมาสะอาด พื้นที่โดยรอบ ที่ได้รับมอบหมาย (ทำความสะอาดระเบียง ทางเดิน บันได ฝาผนัง โต๊ะ ม้านั่ง และพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 17 คะแนน คิดเป็น 85 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

3. พนักงานทำความสะอาด (15 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การแต่งกาย (แต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัท สะอาด เรียบร้อย)	/				
2.	ด้านพฤติกรรม (มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตรงต่อเวลา)		/			
3.	ความมีระเบียบเรียบร้อยและความประหยัดทรัพยากร ของส่วนงานผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้าง (จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ ใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาด้วยความประหยัด เช่น ไม่ปล่อยน้ำทิ้ง)		/			
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 13 คะแนน คิดเป็น 86.66 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (10 คะแนน)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1.	การควบคุมกำกับดูแลพนักงานทำความสะอาด (ควบคุมดูแลพนักงานเป็นประจำทุกวัน ให้คำแนะนำพนักงานอย่างใกล้ชิดและติดตามผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน)		✓			
2.	ทักษะการแก้ไขปัญหา (หัวหน้าแม่บ้านมีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที)	✓				
รวมคะแนน						

สรุปคะแนนที่ได้ 9 คะแนน คิดเป็น 90 % (ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70% = ผ่าน)

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (... นางพนพร มานะวิธ ...)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 7 ม.ค. 2569

สรุปผลคะแนนรวมทั้งหมด

หัวข้อแบบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด	10	9
2. การทำความสะอาดประจำวัน	20	17
3. พนักงานทำความสะอาด	15	13
4. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	10	9
รวมคะแนน	55	48
คิดเป็นร้อยละ		87.27

☒ ผ่าน ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70%

☐ ไม่ผ่าน ได้คะแนนน้อยกว่า 70%