



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร. ๓๘๒๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/๑๑๔๖

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานการสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาววิรินทร์ภัทร อินทนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษาฯ เข้าร่วมโครงการ "ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙" ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนาประโชติ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุข นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการ "ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙" เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ

ข้อมูลทั่วไปและการบังคับใช้

ชื่อข้อบังคับ: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันประกาศใช้: ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช (นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

กลุ่มเป้าหมาย: บังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ผู้รักษาการ: อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร (หมวด ๑)

ประเภทหลักสูตร: แบ่งหลักสูตรปริญญาตรีเป็น ๒ กลุ่มใหญ่

๑. หลักสูตรทางวิชาการ: แบ่งเป็นแบบทั่วไป (เน้นทฤษฎีและปฏิบัติ) และแบบก้าวหน้าทางวิชาการ (สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ต้องเรียนวิชาบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)
๒. หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ: แบ่งเป็นแบบทั่วไป (รวมถึงหลักสูตรต่อเนื่อง) และแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต้องเรียนวิชาบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)

โครงสร้างหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ:

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ:

- หลักสูตร ๔ ปี (ทางวิชาการ/วิชาชีพ): ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต
- หลักสูตรต่อเนื่อง: ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต
- หลักสูตร ๕ ปี: ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต
- หลักสูตร ๖ ปีขึ้นไป: ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี: ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ระบบการจัดการศึกษา (หมวด ๒)

ระบบการศึกษา: ใช้ระบบทวิภาค (๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาค)

การคิดหน่วยกิต (ระบบทวิภาค):

- ภาคทฤษฎี บรรยาย/อภิปราย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง = ๑ หน่วยกิต
- ภาคปฏิบัติ ฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง = ๑ หน่วยกิต
- ฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง = ๑ หน่วยกิต
- โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง = ๑ หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา: เรียนเต็มเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา และเรียนไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๓ เท่า (ไม่นับรวมระยะเวลาลาพัก/ถูกสั่งพักการศึกษา)

การรับเข้าศึกษาและคุณสมบัติ (หมวด ๓)

หลักสูตร ๔ ปี / ๕ ปี / ๖ ปี: สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า

หลักสูตรต่อเนื่อง: สำเร็จการศึกษา ปวส. หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า

หลักสูตรแบบก้าวหน้า: สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มี GPAX ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และระหว่างเรียนต้องรักษาผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา

อาจารย์ประจำเข้าใหม่: ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาเรียน (หมวด ๔)

ข้อกำหนดจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน:

- **ภาคการศึกษาปกติ:** ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต (หากมีเหตุจำเป็น ขออนุมัติเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต)
- **ภาคการศึกษาฤดูร้อน:** ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (หากมีเหตุจำเป็น ขออนุมัติเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต)

เงื่อนไขสำคัญ:

- รายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ต้องสอบผ่านก่อนจึงจะลงวิชาต่อไปได้ (ติดอักษร "I" ถือว่ายังไม่ผ่าน)
- รายวิชาที่เคยได้คะแนนสูงกว่า D+ จะลงทะเบียนซ้ำไม่ได้
- หากติด "F" ในวิชาแกนหรือวิชาเอกบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

การถอนวิชา (Withdraw): ต้องถอนภายใน ๑๔ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาค โดยจะได้รับอักษร "W" (ภาคฤดูร้อนห้ามถอนวิชา)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา (หมวด ๖)

สิทธิการเข้าสอบ: ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากไม่ถึงจะได้รับเกรด F หรือ U

ระบบคะแนน: แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ A (๔.๐๐), B+ (๓.๕๐), B (๓.๐๐), C+ (๒.๕๐), C (๒.๐๐), D+ (๑.๕๐), D (๑.๐๐) และ F (๐.๐๐)

สัญลักษณ์อื่น ๆ (ไม่มีแต้มคะแนน): เช่น S (พอใจ), U (ไม่พอใจ), V (เข้าร่วมฟัง-เวลาเรียนครบ), N (เข้าร่วมฟัง-เวลาเรียนไม่ครบ), I (ไม่สมบูรณ์), W (ถอนควบ), OP (อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น สหกิจศึกษา/โครงการ)

การแก้ไขเกรด I: ต้องขอประเมินเพื่อเปลี่ยนเกรดภายใน ๓๐ วันหลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F หรือ U ทันที

การอุทธรณ์ผลการเรียน: ยื่นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศผล และส่วนงานต้องพิจารณาให้เสร็จใน ๑๕ วัน

สถานภาพนักศึกษาและการพ้นสภาพ (หมวด ๗)

การลาพักการศึกษา: นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิลาพักในภาคเรียนแรก (เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ) หากลาพักต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (เหตุสำคัญ):

- ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามเวลาที่กำหนด
- เกณฑ์ไรท์ (ผลการเรียน):
 - เรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้ GPAX น้อยกว่า ๑.๕๐
 - เรียนครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้ GPAX น้อยกว่า ๑.๗๕

การสำเร็จการศึกษาและเกียรตินิยม (หมวด ๘ และ ๙)

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา: เรียนครบตามหลักสูตร, ไม่มีวิชาค้างเกรด I หรือ OP, ได้ GPAX ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐, ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และผ่านการทดสอบความรู้/ทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยม:

- หลักสูตร ๔ ปี / ๕ ปี / ๖ ปี:
 - เกียรตินิยมอันดับ ๑: GPAX ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
 - เกียรตินิยมอันดับ ๒: GPAX ตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙
- หลักสูตรต่อเนื่อง:
 - เกียรตินิยมอันดับ ๑: GPAX ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป
 - เกียรตินิยมอันดับ ๒: GPAX ตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔
- เงื่อนไขห้าม: ไม่เคยได้เกรด F หรือ U, ไม่เคยเรียนซ้ำวิชาเพื่อปรับเกรด, ไม่เคยเทียบโอนวิชาจากสถาบันอื่น และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน

ค่าธรรมเนียมและการค้างชำระ (หมวด ๑๐)

หากชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนด ต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (สูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)

สามารถยื่นผ่อนผันได้ไม่เกิน ๒๐ วันนับจากวันครบกำหนดชำระ หากไม่ดำเนินการ การลงทะเบียนจะเป็นโมฆะและอาจถูกประกาศพ้นสภาพ

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนคณาจารย์รวมถึงนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การพัฒนาและการบริหารจัดการหลักสูตร (Curriculum Management)

- **การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.๒):** ใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการตรวจสอบสัดส่วนหน่วยกิตของหลักสูตรเปิดใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาศึกษาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต) และหมวดวิชาเฉพาะของแต่ละประเภทหลักสูตร (เช่น หลักสูตร ๔ ปี, ๕ ปี หรือหลักสูตรต่อเนื่อง) เป็นไปตามข้อบังคับอย่างถูกต้องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

- **การบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:** ช่วยในการตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ เช่น การควบคุมไม่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน (เว้นแต่หลักสูตรพหุวิทยาการ/สหวิทยาการ) และการตรวจสอบเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำเข้าใหม่
- **การขับเคลื่อนหลักสูตรก้าวหน้าและวิชาชีพ:** ใช้เป็นแนวทางในการประสานงานจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับ "หลักสูตรแบบก้าวหน้า" ที่ต้องควบคุมให้นักศึกษาเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมถึงการประสานงานกับองค์กรภายนอกในหลักสูตรวิชาชีพเพื่อตรวจสอบประสบการณ์ปฏิบัติการของอาจารย์ผู้สอน

การบริการการศึกษาและการทะเบียน (Academic & Registration Services)

- **การควบคุมและตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน:** ช่วยในการคัดกรองและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่หรือนักศึกษาเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่ลงได้ในแต่ละภาคเรียน (ปกติไม่เกิน ๒๒-๒๕ หน่วยกิต / ฤดูร้อนไม่เกิน ๙-๑๒ หน่วยกิต) รวมทั้งการตรวจสอบเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) และการลงทะเบียนซ้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นโมฆะ
- **การจัดการกระบวนการถอนรายวิชา (Withdrawal):** ใช้ควบคุมกรอบเวลาการยื่นถอนรายวิชาของนักศึกษาให้ทันภายใน ๑๔ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาค และควบคุมไม่ให้มีการถอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน
- **การเทียบโอนหน่วยกิตและประสบการณ์:** เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบรองรับการเทียบโอนผลการเรียน ปริญญาที่สอง รวมถึงการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

การส่งเสริมการวัดผลและการประกันคุณภาพการศึกษา (Evaluation & Quality Assurance)

- **การกำกับดูแลการส่งผลการเรียนและการแก้เกรด:** ใช้ประสานงานกับคณะและอาจารย์ผู้สอนในการติดตามการส่งเกรดให้ตรงเวลา การบริหารจัดการสัญลักษณ์พิเศษ (เช่น S, U, V, N, OP) และการควบคุมกรอบเวลาในการติดตามนักศึกษาที่ติดอักษร "I" ให้ดำเนินการแก้เกรดภายใน ๓๐ วันหลังเปิดภาคเรียนถัดไป
- **การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียน:** นำกรอบเวลาตามข้อบังคับมาจัดทำขั้นตอนการทำงาน (Workflow) เพื่อรองรับการยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา โดยต้องควบคุมให้กระบวนการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันหลังได้รับหนังสืออุทธรณ์
- **การประกันคุณภาพหลักสูตรประจำปี:** ใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามและกระตุ้นให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (มคอ.๗ หรือตามระบบประกันคุณภาพ) ทุกปีการศึกษา และประสานงานการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา ๕ ปี

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและเสนออนุมัติปริญญา (Graduation & Honors Auditing)

- **การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา:** ใช้เป็น Checklist ในการตรวจสอบประวัตินักศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ว่าเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ มีเกรดค้าง "I" หรือ "OP" หรือไม่ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ถึง ๒.๐๐ หรือไม่ ตลอดจนตรวจสอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการทดสอบทักษะต่าง ๆ เพื่อสรุปรายชื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัย
- **การกลั่นกรองผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม:** ช่วยให้นักวิชาการศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขการได้เกียรตินิยมได้อย่างแม่นยำและไม่เกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถคัดกรองนักศึกษาจากเกณฑ์แต้มคะแนนเฉลี่ย ร่วมกับ

เงื่อนไขห้ามต่าง ๆ (เช่น ห้ามมีเกรด F หรือ U, ห้ามเรียนซ้ำเพื่ออัปเกรด, ห้ามเทียบโอนจากสถาบันอื่น และห้ามถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน)

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

รักษามาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ระดับชาติ: ช่วยให้คณะสามารถควบคุมโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.๒) และการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หลักสูตรผ่านการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) โดยไม่ล่าช้า

หนุนคะแนนการประเมินประกันคุณภาพ (AUN-QA / EdPEx): การที่หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (มคอ.๗) และมีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ ๕ ปีตามที่ข้อบังคับกำหนด จะกลายเป็นหลักฐานสำคัญ (Evidence) ที่ช่วยเพิ่มคะแนนในการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทร์ภัทร์ อินทนนท์)
พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

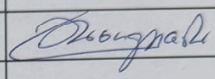
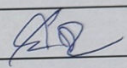
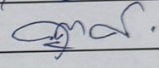
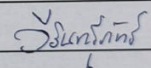
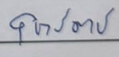
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวกฤษณพรณ ฉันทกิจ)
รท.หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

โครงการ “ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2569”

วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา 8.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ
1	ผศ.ดร.ชนิกานต์ เอมฤทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์	
2	ผศ.ดร.พิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์	
3	ผศ.ดร.พัชรีย์ กองภาค	คณะวิทยาศาสตร์	
4	ผศ.ดร.โชคชัย ยาทองไชย	คณะวิทยาศาสตร์	
5	ผศ.ดร.เพชรลดา กันหาดี	คณะวิทยาศาสตร์	
6	ผศ.ดร.กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง	คณะวิทยาศาสตร์	
7	ผศ.ดร.ปรามณวีร์ สุขันต์	คณะวิทยาศาสตร์	
8	อ.ดร.สุรีย์พร สราภิรมย์	คณะวิทยาศาสตร์	
9	อ.ดร.เอกวิทย์ ตรีเนตร	คณะวิทยาศาสตร์	
10	นางสุวิมล ศิริผล	คณะวิทยาศาสตร์	
11	อ.อินทร์พันธ์ อินทนนท์	คณะวิทยาศาสตร์	
12	อ.ณัฏฐ์ สัมพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์	
13	อ.วิภากรัตน์ ทรัพย์ประเสริฐ	คณะวิทยาศาสตร์	
14	อ.ชัชวาลย์ วัฒนพานิช	คณะวิทยาศาสตร์	
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			