

๓.๔.๒ การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

๓.๔.๒ (๑) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุมหรือจัดนิทรรศการ

-ห้องประชุม

มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับขนาดของห้องประชุม และมีระบบจองห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์เพื่อจองห้องประชุมล่วงหน้า และสามารถเข้าดูตารางการใช้ห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ

เมษายน						
จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

เงื่อนไขการจองห้อง

กรุณาเลือกหน่วยงาน

หน่วยงานที่ดูแล

คณะวิทยาศาสตร์

ประเภทห้อง

ไม่ระบุ

ตึก

ไม่ระบุ

ชื่อห้อง

ไม่ระบุ

ค้นหา



Meeting Room 1 ห้อง Co-Working Space (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์)ว่าง

ห้องประชุม 12 อาคารแม่โจ้ 60 ปี
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



Meeting Room 2 ห้อง Co-Working Space (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์) มีรายการจองห้อง

ห้องประชุม 10 อาคารแม่โจ้ 60 ปี
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)

เวลาจอง 10:00 - 14:00 น. ห้อง สอบ ทว496 ตารางเรียนบัตร สำหรับนักศึกษา 1 คน น.ส.กัญญ์พร ทวณัก, ผู้ดูแล อาจารย์ สมบูรณ์ชัย คณบดี



ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Science Digital Lab ห้อง Co-Working Space (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์)ว่าง

ห้องปฏิบัติการ (LAB) 50 อาคารแม่โจ้ 60 ปี
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



วัด 2105 ว่าง

ห้องเรียน 165 อาคารแม่โจ้ 60 ปี
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



ห้อง 1108 ว่าง

ห้องเรียน 160 อาคารสภาวัง นวัตกรรม
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



ห้อง 3102 ว่าง

ห้องเรียน 210 อาคารจุฬารามณ์
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



ห้อง 3210 (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์) ว่าง

ห้องเรียน 80 อาคารจุฬารามณ์
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



ห้อง Studio / ห้องประชุมออนไลน์ (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์) ว่าง

ห้องสตูดิโอ 6 อาคารจุฬารามณ์
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



ห้องบรรยาย 2205 ว่าง

ห้องเรียน 200 อาคารแม่โจ้ 60 ปี
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)



ห้องประชุม 2 (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์) มีรายการจองห้อง

ห้องประชุม 20 อาคารจุฬารามณ์
ผู้ดูแลห้อง : นางสาว จิรัชยา สมบูรณ์ชัย เบอร์ติดต่อ 053873819 ,
[ขอใช้ห้อง](#) [ปรึกษาก่อนจองห้อง](#) [ติดต่อขอจองห้อง](#)

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ปฏิทินการใช้ห้องประชุมในระบบออนไลน์

ประเภทห้อง

ห้องประชุม

ตึก

อาคารจุฬารัตน์

ห้อง

ห้องประชุม 2 (เฉพาะคณะวิทยาศาสตร์)

ค้นหา

ปี

เมษายน

พ.ค.

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
30	31	1	2	3	4	5
13:00-17:00, ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2569	10:00-12:00, ประชุมกรรมการประจำ AUN QA C6-C7 13:00-16:30, KM การมี thes Nextgen	08:00-12:00, ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ 15:00-17:00, การจัดการโครงการนวัตกรรมปัญญา	08:00-12:00, การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2569			
6	7	8	9	10	11	12
	09:00-12:00, โครงการพี่ พี่น้อง/ประชุมและวิชาการกับนักศึกษาวินัยศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรมพลังงานปิโตรเลียม พ.ศ. 2570		09:00-12:00, ประชุมคณะทำงานแผนงานวิจัย 13:00-16:00, การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2569	09:30-12:00, โครงการ Green Office		
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
				08:00-16:00, วิชาการพลังงานปิโตรเลียม		
27	28	29	30	1	2	3
	10:00-14:00, ประชุมเพื่อตรวจสอบวาระการประชุมก่อนประชุมกรรมการคณะ	09:00-14:00, ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2569	08:30-17:30, ประชุมภายใน Green Office	10:00-12:00, ประชุมตรวจแผนงานจ้างมหาวิทยาลัยอาเซียน แผนงาน 2569		
4	5	6	7	8	9	10
		08:00-12:00, ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์				

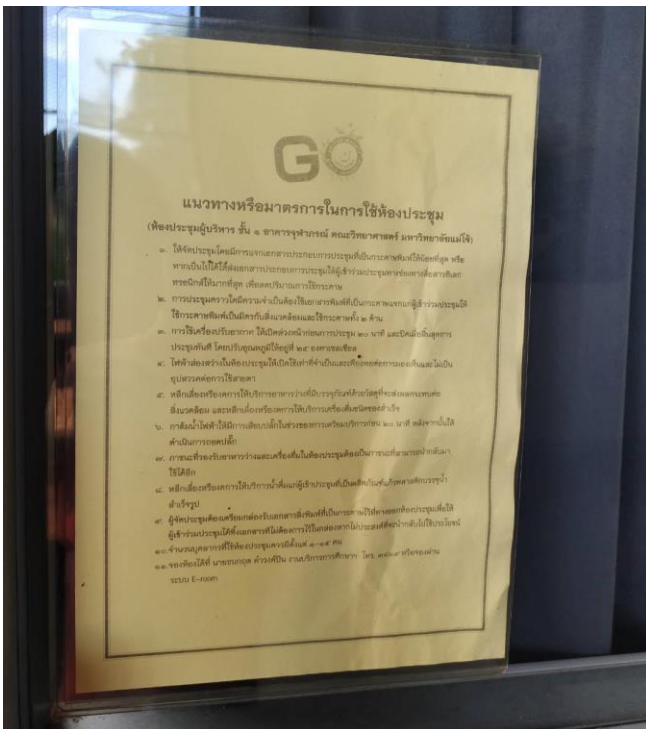
สถานะกำหนดเองไม่ได้แล้ว

สถานะรออนุมัติ

สถานะผ่านอนุมัติแล้ว

สถานะรออนุมัติ

มีการกำหนดแนวทางมาตรการในการใช้ห้องประชุมและติดป้ายหน้าห้องประชุมทุกห้อง



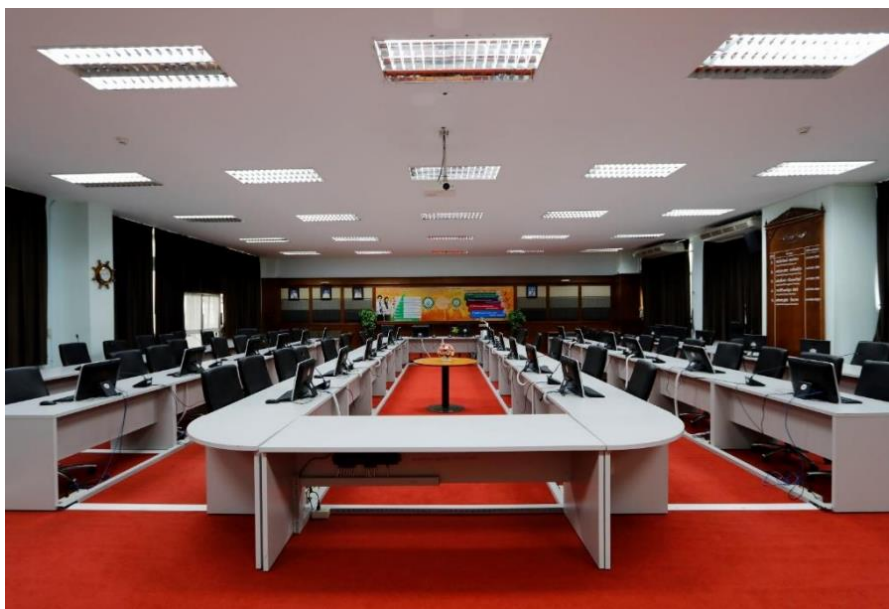
-การจัดนิทรรศการ

การจัดนิทรรศการ ได้มีการนำบอร์ดนิทรรศการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำกลับมาใช้ใหม่



๓.๔.๒ (๒) ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

ห้องประชุมของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยห้องประชุม๒, ห้องประชุมผู้บริหาร, ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยากและหลีกเลี่ยงการวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง วัสดุที่ใช้ตกแต่งห้องประชุมมีความคงทนและมีอายุการใช้งานยาว

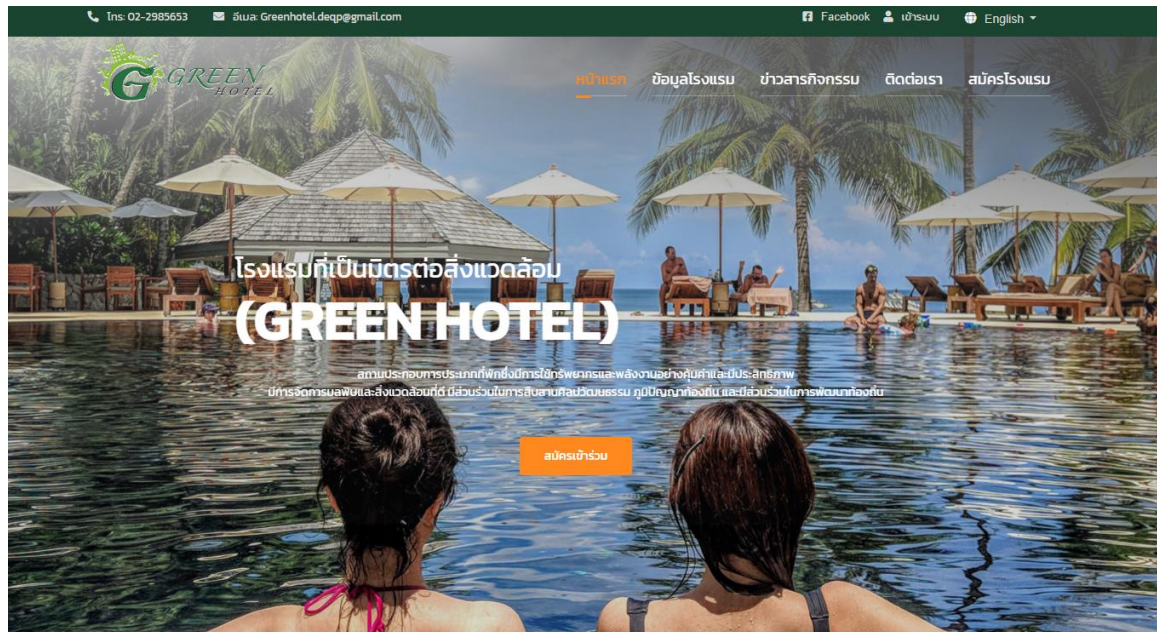


ภาพห้องประชุมผู้บริหาร

๓.๔.๒ (๓) การกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ถ้ามีกิจกรรมการประชุมหรือสัมมนาที่ต้องใช้สถานที่ภายนอก ทางคณะได้พิจารณาเลือกโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะตรวจสอบจากเว็บไซต์โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการเบื้องต้น

<https://greenhotelthai.com/th>



๓.๔.๕ (๔) การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์

ปฏิทินนัดหมายการประชุม

มีนาคม		เมษายน					พฤษภาคม
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

รายการข้อมูลการประชุมล่วงหน้า

29-04-2569 09:00 - 14:00
 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ (สังเกตการณ์) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
 สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์
 วันที่แก้ไขล่าสุด : 26/4/2569 15:38:05
 แก้ไขโดย : นางกาญจนา จุ่มแก้ว

รายการข้อมูลการประชุม ทั้งหมด

Keyword

รายการการประชุมของท่าน

10-04-2569 09:30 - 15:00 ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ สถานที่ประชุม ห้องประชุม2 อาคารจุฬารามณ์ วันที่แก้ไขล่าสุด : 2/4/2569 15:24:21 แก้ไขโดย : นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์
26-03-2569 10:00 - 12:00 ประชุมพิจารณาผลการเรียน วิชา ๑๐๓๐๐๔๑๑ วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์ วันที่แก้ไขล่าสุด : 26/3/2569 9:21:47 แก้ไขโดย : นางคุณิ์ สิงห์สุข
20-03-2569 13:30 - 16:30 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ สถานที่ประชุม ห้องประชุมสามัคคี (80 ปี) ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย วันที่แก้ไขล่าสุด : 10/3/2569 10:04:10 แก้ไขโดย : นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์
02-03-2569 09:30 - 12:00 ประชุมตรวจรับทำความสะอาดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์ วันที่แก้ไขล่าสุด : 27/2/2569 13:03:14 แก้ไขโดย : น.ส.มัลลิกา แซ่ลิ้ม
02-02-2569 10:00 - 12:00 ประชุมตรวจรับทำความสะอาดเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์ วันที่แก้ไขล่าสุด : 30/1/2569 10:23:38 แก้ไขโดย : น.ส.มัลลิกา แซ่ลิ้ม
30-01-2569 13:30 - 16:30 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุมรวมแสด (สนม.2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่แก้ไขล่าสุด : 22/1/2569 9:57:56 แก้ไขโดย : นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์
26-01-2569 15:00 - 16:30 ประชุมคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์

ระบบประชุมออนไลน์

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > คณะวิทยาศาสตร์

สถานที่ประชุม : ห้องประชุม๒ อาคารจุฬานภรณ์

เขียน : คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

วันที่ประชุม : ๑๐/๐๔/๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๓๐-๑๕:๐๐ น.

มุมมองเครื่องพิมพ์

วาระการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้จัดประชุม สัตติ ผู้รับผิดชอบมติ

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๒ เรื่องที่เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ และการติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

๑.๑.๒.๑ การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ [การขอเปลี่ยนแปลงวันขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office ประจำปี 2568 (รอบการประเมิน 1 มค - 31 มค68).pdf]

๑.๑.๓ เรื่องคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑.๑.๓.๑ แบบตรวจประเมินตนเอง green office ๒๕๖๔ [AssessmentCriteriaGreenOffice2568.pdf] [เอกสารแบบประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568] [ตัวอย่างเทียบเกณฑ์ข้อ 1.1.2.pdf]

หมวดที่ ๑ กำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารแนบการประชุมในรูปแบบไฟล์เอกสารแทนการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์

๓.๔.๒ (๕) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทางคณะฯจะงดใช้เครื่องดื่มบรรจุของ งดใช้แก้วกระดาษ แก้วพลาสติก หลอดพลาสติก ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร

