



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3800

ที่ อว 69.5.1.1/654

วันที่ 10 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติในงาน The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (2026) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำเสนอผลงานวิจัยในหัวข้อเรื่อง Biocatalytic Reduction of Carbonyl Compounds by Purple Plants เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (2026) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ได้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (2026) เข้าร่วมฟังบรรยายจาก Keynote speaker และนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ได้นำความรู้จากการนำเสนอผลงานวิจัยมาเป็นแนวทางการพัฒนาการสอนบูรณาการงานวิจัย

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

ได้นำงานวิจัยไปใช้สร้างองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาโปสเตอร์ และรูปถ่ายร่วมงาน จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. ปิยธิดา กล้าภู)

วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
วันที่

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม





