



## บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๗๗๒

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) รุ่นที่ ๑๙ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

๑. ได้รับฟังการบรรยายเรื่อง "การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation)" โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เกศขจรหญิงกัญญา อนุวงศ์ ทำให้ทราบเกี่ยวกับความหมายของ PLOs/YLOs/CLOs การจัดทำ PLOs ให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับการเรียนรู้และการระบุให้เหมาะสมกับแต่ละ PLOs การสร้าง PLOs ให้น่าสนใจ
๒. มีการทำกิจกรรมกลุ่มย่อย และมีวิทยากรประจำกลุ่มให้คำชี้แนะในการจัดทำ PLOs และมีการให้ข้อเสนอแนะจากวิทยากรหลัก ทำให้เข้าใจการจัดทำ PLOs ได้ดียิ่งขึ้น

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. ทำให้ทราบแนวทางการจัดทำ PLOs สามารถนำมาใช้ในการจัดทำหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนต่อไป
๒. ได้รู้จักเพื่อนอาจารย์จากสถาบันอื่น เป็นการสร้างเครือข่าย อาจเกิดความร่วมมือในการทำ หรือการปรึกษาหารือประเด็นในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ทำให้บุคลากรมีแนวคิดในการจัดทำ PLOs ให้ดียิ่งขึ้น
๒. ได้รู้จักเพื่อนอาจารย์จากสถาบันอื่น เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อหน่วยงานในอนาคต

พร้อมนี้ได้แนบเกียรติบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....๑.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อ. ดร.พิกุล ศรีดาร์ตัน)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/  
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ คงธรรม)

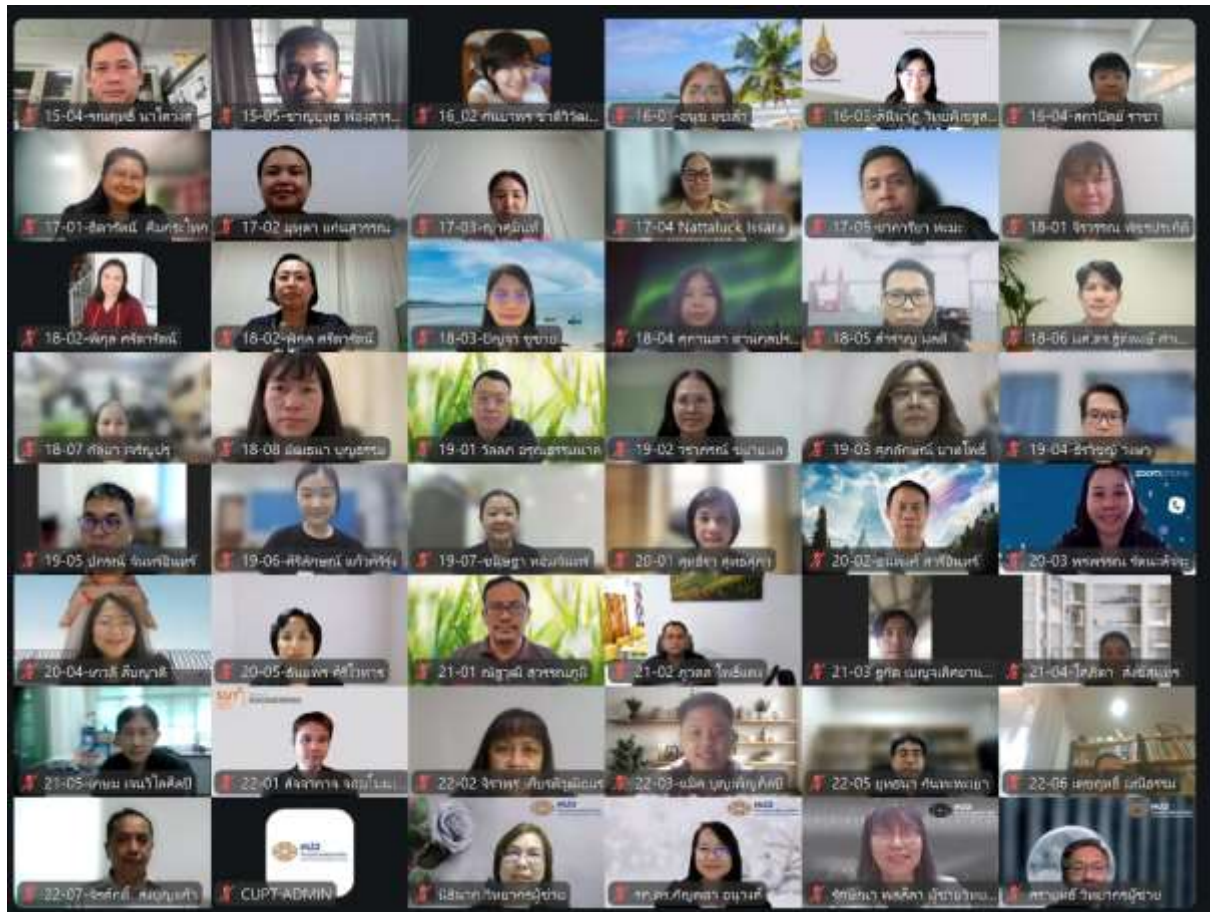
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ  
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง  
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้  
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



ผู้เข้าอบรม



ผู้เข้าอบรม



**ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า  
 อาจารย์ ดร.พิกุล ศรีดารัตน์  
 ผ่านการอบรมหลักสูตร การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) รุ่นที่ 19  
 สำหรับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา  
 วันที่อบรม 15 มิถุนายน 2569  
 ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
 ให้ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พุทธศักราช 2569



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา  
 เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เกียรติบัตร