



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ อว 69.5.1.2 / 1162

วันที่ 3 เมษายน 2569

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม จริยธรรมการวิจัยในคน ผ่านระบบ Mahidol University Extension นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวจนครบหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1.สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ

การวิจัยในคน คือการดำเนินการวิจัยอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม โดยมีการเก็บข้อมูลหรือสอบถามหรือใส่กระบวนการวิจัยกับคนที่มีชีวิตหรือเป็นการนำข้อมูลหรือเนื้อเยื่อของคนที่จะนำเจ้าของมาใช้ในการวิจัย หากการวิจัยใดที่มีลักษณะเป็นการวิจัยในคน ต้องเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำสถาบัน/ส่วนงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ รับรองก่อนจะเริ่มดำเนินการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่จัดเป็นการวิจัยในคน จะเป็นการเก็บข้อมูลจากผู้ที่เป็นผู้รับบริการเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่การวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพเฉพาะหน่วยงาน ต้องการทราบปัญหาหรือความพึงพอใจหรือประสิทธิภาพของการให้บริการ หรือการเก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน การเก็บข้อมูลนักศึกษา การเก็บข้อมูลสมาชิก

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเป็นคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้ทำหน้าที่พิจารณาโครงการวิจัยในคนเพื่อให้ความเห็นต่อโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ทางจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นสากล และให้การรับรองโครงการวิจัยที่มีความเหมาะสมทั้งระเบียบวิธีวิจัยและเกณฑ์ทางจริยธรรมการวิจัยในคน รวมถึงการกำกับติดตามโครงการวิจัยให้การรับรองไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องให้การสนับสนุนต่อการทำงานของคณะกรรมการฯ เช่น การให้ความรู้ การจัดสถานที่ทำงาน การจัดสรรเจ้าหน้าที่ จนถึงการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม

การรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนจะเป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยในการใช้เสนอขอทุนวิจัย การเสนอขอรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงใช้ประกอบการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในการรับรองของคณะกรรมการจะมีการออกเอกสารรับรองให้กับผู้วิจัย โดยมีระยะเวลาในการรับรองซึ่งหากรายละเอียดที่เคยได้รับการรับรองมีการเปลี่ยนแปลงผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานต่อคณะกรรมการฯ อีกครั้งเพื่อขอพิจารณา รวมถึงหากระยะเวลาการทำการวิจัยมีความล่าช้าจะต้องมีการต่ออายุ

การรับรองจนกว่าการวิจัยจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้วิจัยมีหน้าที่ในการส่งโครงการวิจัยเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง เมื่อได้รับการรับรองแล้วให้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการรับรอง และส่งรายงานความก้าวหน้ารวมถึงรายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ กำหนด จนถึงการจัดปิดโครงการ

2.ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการทำวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

3.ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานคือบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานสามารถดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมการวิจัยในคนได้

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/เสวนา ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑๐๗

(นางสาวแววตา ดีปมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)
เพื่อใช้ในการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๑๐๗

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- 7 เม.ย. 2569

- หมายเหตุ :1.เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความหรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
- 2.กรณีที่จะส่งจะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
- 3.ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความตามความเหมาะสม



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

น.ส.แววตา ตีบมา

ได้เข้ารับการอบรม

Human Subject Protection - HSP

รายวิชาออนไลน์ เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในคน”

วันที่ 2 เมษายน 2569 ผ่านระบบออนไลน์ MUx

มีอายุการรับรอง: 3 ปี นับจากวันที่ผ่านการอบรม



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73120 โทร. 02-849-6220, 6223

Website: <https://sp.mahidol.ac.th> Facebook: www.facebook.com/mucerr



Achievement Profile

<http://mux.mahidol.ac.th/edxphp/getcer/93d8e2f9eeb732b3a8d95a5a30ebe792e3332a53>