



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๐
ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๖๒๑ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติในงาน The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (2026) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำเสนอผลงานวิจัยในหัวข้อเรื่อง Green Chemistry Approach to Herbal Oil Production from Thai Medicinal Plants: Physicochemical and Fatty Acid Analysis เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (2026) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

เข้าร่วมงาน The 6th International Conference on Science, Technology & Innovation (2026) และนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ และการนำความรู้จากงานประชุมซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางเพื่อออกแบบและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

การไปงานประชุม และนำเสนอผลงานในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้ามีประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการวิจัย รวมถึงการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึง แนวทางการพัฒนาการสอนบูรณาการงานวิจัย

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

แนวทางการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านการวิจัย และข้าพเจ้าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมไปประกอบการสอนวิชา 10303323 ชีวเคมี วิชา 10303427 ชีวเคมีทางเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเกษตร วิชา 10303498 การเรียนรู้อิสระ และวิชา 10303220 ชีวเคมีเพื่อการเกษตร อันจะทำให้นักศึกษาสาขาเคมีชั้นปีที่ 3 และ 4 และนักศึกษาจากต่างคณะที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าวได้เข้าใจถึงขั้นตอนการทำวิจัย รวมถึงแนวทางการวิจัยในด้านต่างๆ

พร้อมนี้ได้แนบ...รูปภาพร่วมงาน ... มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน...๑...แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

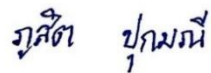
ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆอร ศรีไสยเพชร)

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านวิชาการ งานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยกับการ
เรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

.....


(...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษิต ปุกมณี...)

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบทพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม