



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๘๐๗

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า เข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง “การประยุกต์ใช้ AI ในงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม” ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) จัดโดย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

๑. ได้รับฟังการบรรยายเรื่อง "การประยุกต์ใช้ AI ในงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม" โดยรองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ บุญเชียง ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำให้ทราบเกี่ยวกับการทำงานและข้อจำกัดของ ChatGPT การนำ ChatGPT และ AI มาใช้ในงานวิจัย ให้ศึกษาข้อกำหนดการใช้ AI ของสำนักพิมพ์ ปัญหาที่พบบ่อยและวิธีแก้ไข การปรับแก้ความซ้ำซ้อนและการใช้ AI ช่วยในการเขียนบทความ โดยใช้ GPTZero ร่วมกับ ai to humanize และบรรยายเกี่ยวกับบทบาทของ AI ในงานวิจัย และการหาความสัมพันธ์ของงานวิจัยที่อยู่ใน References ของบทความที่สนใจโดยใช้ Connected Papers.com

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. ทำให้ทราบแนวทางในการประยุกต์ใช้ AI ในงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม
๒. ทำให้มีโอกาสในการเขียนงานวิจัยที่รวดเร็วขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ทำให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม
๒. ทำให้หน่วยงานได้บทความวิจัยจำนวนมากขึ้น

พร้อมนี้ได้แนบเกียรติบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....๑.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อ. ดร.พิกุล ศรีดารัตน์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

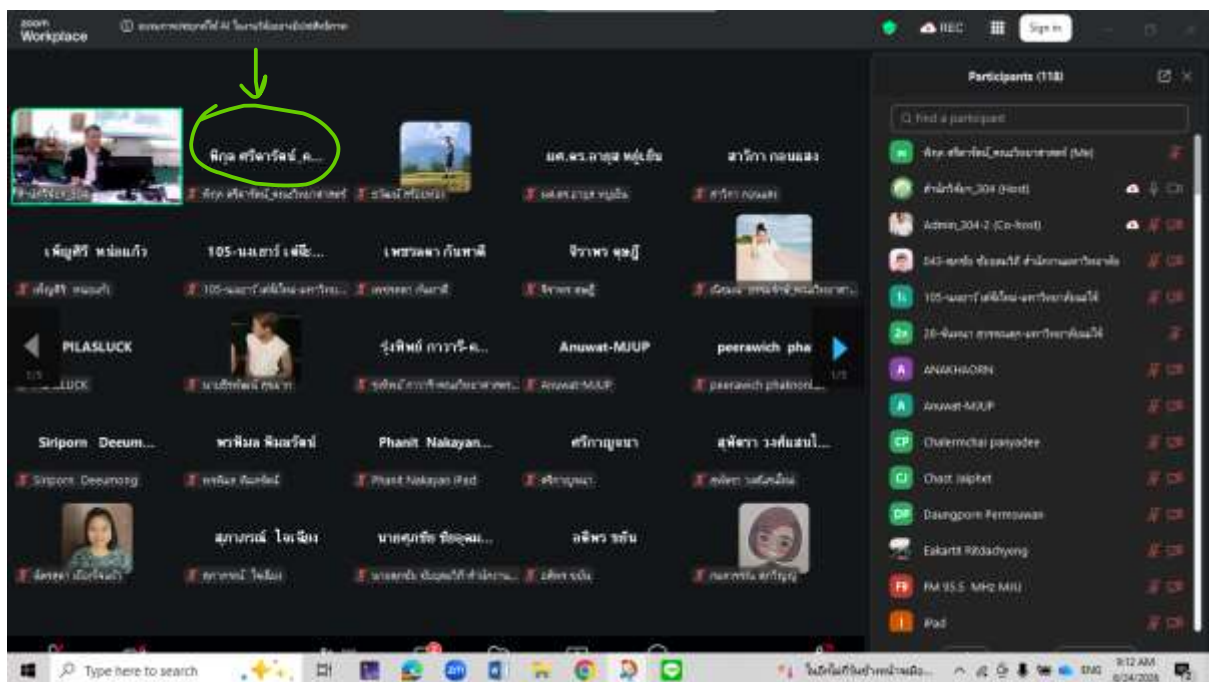
.....
.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ คงธรรม)

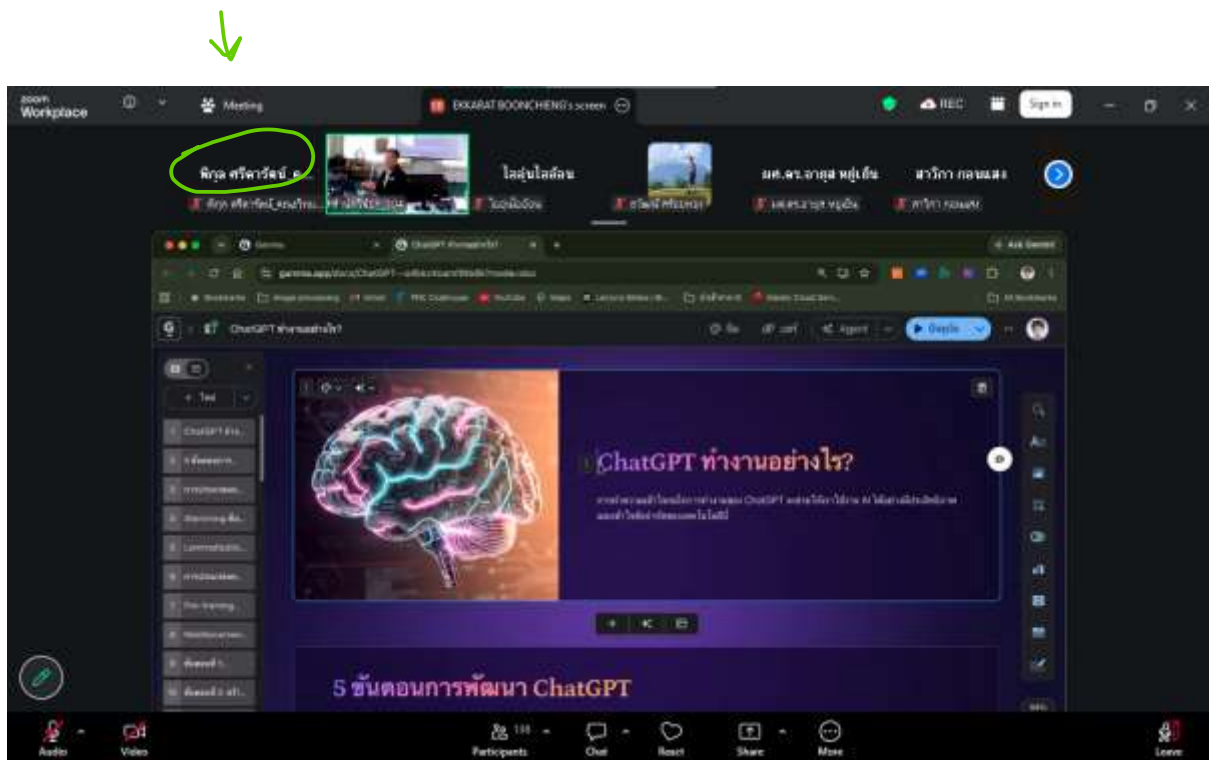
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



การเข้าร่วมอบรม



การเข้าร่วมอบรม



เกียรติบัตร