



คู่มือ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร

ผู้จัดทำ นางอรุณี สิงห์สุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบถึงมีวิธีการดำเนินการในทิศทางเดียวกัน และให้อ่านได้ทราบรูปแบบขั้นตอนในการดำเนินโครงการตามวิธีการที่ถูกต้อง

ผู้จัดทำคู่มือหวังว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร และการเตรียมเอกสารประกอบการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการสื่อสารคาดเคลื่อน ให้เข้าใจตรงกัน เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ดรุณี สิงห์สุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๒. บทที่ ๒ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร	
๑. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - ส)	๒
ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์	
๒. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - อ)	๓
ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์	
๓. รายละเอียดการดำเนินการ	๗
๓. ภาคผนวก	๘

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น หน่วยงานจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มี ๔ สาขาวิชา ปริญญาโท ๕ สาขาวิชา ปริญญาเอก ๓ สาขาวิชา แบ่งส่วนการดำเนินงานตามโครงสร้างของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา แต่ละงานมีภาระงานและหน้าที่ที่แตกต่างกัน

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยสนับสนุนการให้บริการของนักศึกษา คณาจารย์ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งการปฏิบัติงานของนักศึกษา คณาจารย์ มีการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน ซึ่งปัญหาดังกล่าว อาจเกิดจากขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ไม่เข้าใจ ให้การมีข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร ระหว่างหลักสูตร กับหน่วยงานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

จากความเป็นมา และความสำคัญดังกล่าว ผู้จัดทำจึงมีความสนใจเขียนขั้นตอนดำเนินการจัดทำ การปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร ระหว่างหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับหน่วยงานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรระหว่างหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับหน่วยงานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ขอบเขต

กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรระหว่างหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับหน่วยงานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - ส) ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php)
๒. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - อ) ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php)
๓. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - ร) ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php)

บทที่ ๒

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร

๑. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - ส) ผ่านระบบติดตาม
แผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์

(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php)

ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการกรอก แบบ วท๐๐๒ส (เพื่อเสนอโครงการสอน
ยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) และทำการกดขออนุมัติโครงการผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการ
และงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์

https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php

Faculty of Science
หน้าหลัก
คู่มือ/แบบฟอร์ม
ประเมินผล



ระบบติดตามแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

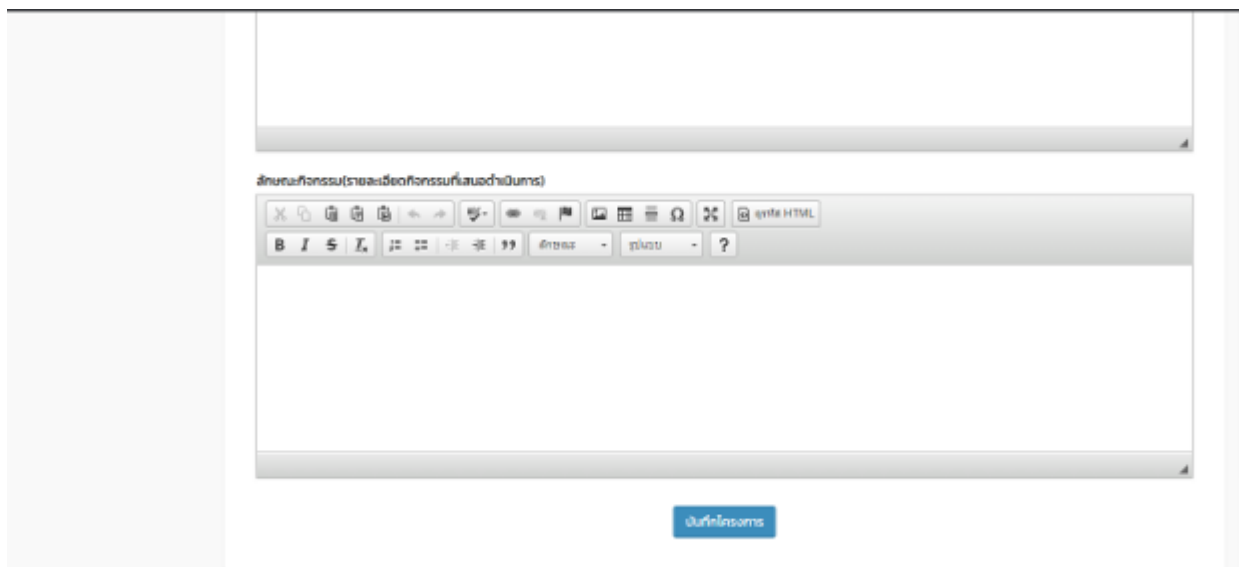
แพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงข้อมูล ติดตามสถานะ และรายงานผลอย่างแม่นยำ

เข้าสู่ระบบ (SSO)
คู่มือการใช้งาน



Science MU											
ดร.สุวิทย์ สิงห์สุข - Online											
รายการโครงการของงาน											
โครงการที่ต้องขออนุมัติ 0											
โครงการที่ต้องรายงาน 2											
ตารางแสดงรายการ แบบ วท๐๐2ส (เพื่อเสนอโครงการสอนของยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)											
ข้อมูลโครงการ > สำนักงานคณบดี > งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา											
รายการข้อมูล											
10 records per page Search: ปรับปรุง											
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มต้น	ระยะเวลาสิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ			
22	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สุรพันธ์ รัตนคำวน	วิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรม	22,060.00	15-02-2026	30-04-2026	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท๐02-ส	รายละเอียด วท๐02-อ	แก้ไขวันที่ บันทึกข้อความ
33	โครงการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2570 (ระดับบัณฑิตศึกษา)	สุรพันธ์ สอนิจคุณ	พัฒนศาสตร์ (ระดับบัณฑิตศึกษา โท-เอก)	40,000.00	09-02-2026	30-04-2026	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท๐02-ส	รายละเอียด วท๐02-อ	แก้ไขวันที่ บันทึกข้อความ
39	โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2570	บุรฉัตร ปันกิตติ	วิทยาการทหารวางแผนทางอุตสาหกรรม	0.00	01-02-2026	31-05-2026	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท๐02-ส	รายละเอียด วท๐02-อ	แก้ไขวันที่ บันทึกข้อความ
50	โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	สุรพันธ์ สราภรณ์	ฟิสิกส์ประยุกต์	10,990.00	27-01-2026	30-04-2026	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท๐02-ส	รายละเอียด วท๐02-อ	แก้ไขวันที่ บันทึกข้อความ

ดำเนินการออกเอกสารตามหัวข้อที่ระบบกำหนดไว้ และจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง อาทิเช่น ยุทธศาสตร์ของคณะ งบประมาณของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ฯลฯ และกดบันทึกส่งเอกสารเพื่อผ่านให้ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพตรวจสอบและผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร



๒. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำทำขออนุมัติโครงการ (วท ๐๐๒ - อ) ผ่านระบบติดตาม
แผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์
(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php)

หลังจากที่หลักสูตรกรอกแบบ วท ๐๐๒ ส ไปแล้วนั้น ระบบจะส่งมายังงานบริการการศึกษาฯ เพื่อให้
ผู้จัดทำต้องดำเนินการจัดทำ วท ๐๐๒ - อ ฝั ำ ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะ
วิทยาศาสตร์ เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Science MUJ		ดุษฎี สิงห์สุข -									
สวัสดี, ดุษฎี		ตารางแสดงรายการ แบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการของยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)									
Online		ข้อมูลโครงการ > สำนักงานคณบดี > งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา									
รายการโครงการของงาน		รายการข้อมูล									
โครงการที่ต้องอนุมัติ		10 records per page									
โครงการที่ต้องรายงาน		Search									
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	งบประมาณ	ระยะ เวลา เริ่ม ต้น	ระยะ เวลา สิ้นสุด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะ			
1	โครงการบูรณินศึกษาไป สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2569	สายันต์ อุ้นนันท	เทคโนโลยี สารสนเทศ	7,000.00	23- 06- 2026	23- 06- 2026	งานบริการ การศึกษา และกิจการ นักศึกษา	อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท002-ส	รายละเอียด วท002-ส	แก้ไขบันทึก
2	โครงการเป็นเจ้าภาพร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ IUMRS-ICEM 2026	เจษฎาพร ด้วงชนะ	สำนักงานคณบดี	20,000.00	16- 02- 2026	28- 08- 2026	งานบริการ การศึกษา และกิจการ นักศึกษา	อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท002-ส	รายละเอียด วท002-ส	แก้ไขบันทึก
3	โครงการบูรณินศึกษาในเสริมทักษะด้าน AI และกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ผู้ดูแล	เจษฎาพร ด้วงชนะ	สำนักงานคณบดี	172,000.00	10- 06- 2026	30- 06- 2026	งานบริการ การศึกษา และกิจการ นักศึกษา	อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท002-ส	รายละเอียด วท002-ส	แก้ไขบันทึก
4	โครงการ KM การออกแบบบริการเรียนการสอนและ การวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และเงื่อนไข ของ PLOs	กฤษณะ ลา ปากทอง	สสดีและการ จัดการ สารสนเทศ	1,360.00	17- 06- 2026	17- 06- 2026	งานบริการ การศึกษา และกิจการ นักศึกษา	อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด วท002-ส	รายละเอียด วท002-ส	แก้ไขบันทึก

แบบ วท002-อ. (เพื่อเสนอโครงการเสนอยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)

ชื่อโครงการ

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สายัณห์ อุ่นนันท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม (กรณีมีผู้รับผิดชอบหลายท่าน)

ชื่อ	หลักสูตร
จักรกฤษ เตโช	เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอบสนอง PLO ของหลักสูตร (กรณีโครงการตอบ PLO หลักสูตร)

รายการ PLO
PLO1: มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ประเภทกิจกรรม

☐ บรรยายพิเศษ

☐ เสวนา

☐ ประชุมเชิงปฏิบัติการ

☐ ฝึกอบรบ/สัมมนา

ส่วนแรกที่จะต้องดำเนินการคือเข้าไปยังเมนู โครงการที่ต้องขออนุมัติ และเลือกโครงการที่เราจะขออนุมัติ ทั้งนี้ระบบจะทำการส่งเอกสารไปยังงานนโยบายแผนและประกันคุณภาพเพื่อดำเนินการเสนอโครงการ ส่วนที่สองเราจะต้องดำเนินการเลือกเมนูบันทึกข้อความเพื่อที่จะดำเนินการออกเลขที่หนังสือราชการ ลงวันที่เพื่อทำการขออนุมัติโครงการผ่านระบบ ติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้การดำเนินการจะใช้เวลาประมาณ ๑ - ๒ วันทำการ หากไม่มีการแก้ไข ส่วนนี้จะเป็นการดำเนินการต่อเนื่องในระบบต่อจาก การกรอกแบบ วท ๐๐๒ ส ทั้งนี้หากโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการพิมพ์เอกสารขออนุมัติ วท ๐๐๒ - อ ออกมาเพื่อดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายรายละเอียดโครงการต่างๆ อาทิเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าจ้างเหมา/ค่าวัสดุ ฯลฯ และจัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการตามรูปแบบการเบิกจ่ายที่งานคลังและพัสดุกำหนด ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา จะต้องติดต่อกับงานคลังและพัสดุเพื่อทำการจัดซื้อ หรือเบิกค่าจ้างเหมา ซึ่งในส่วนนี้ งานคลังและพัสดุจะดำเนินการขอในเสนอราคามาให้ ส่วนของค่าจ้างเหมาผู้จัดทำจะต้องดำเนินการหาใบเสนอราคามาประกอบเอกสารการขอจ้างเหมา ซึ่งได้รายละเอียดการเบิกจ่ายมาครบถ้วนจะต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของโครงการจัดทำใบยืมเงิน (ในส่วนของการ เบิกจ่ายเงินสดกับทางการเงิน ส่วนของงานพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างให้ไม่ต้องทำเรื่องยืมเงิน) จัดทำหนังสือรายงานเงินคงค้างสามารถตรวจสอบผ่านระบบการตรวจเช็คเงินยืมทดรองราชการหน้าเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์

Flow Chart ขั้นตอนการจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร

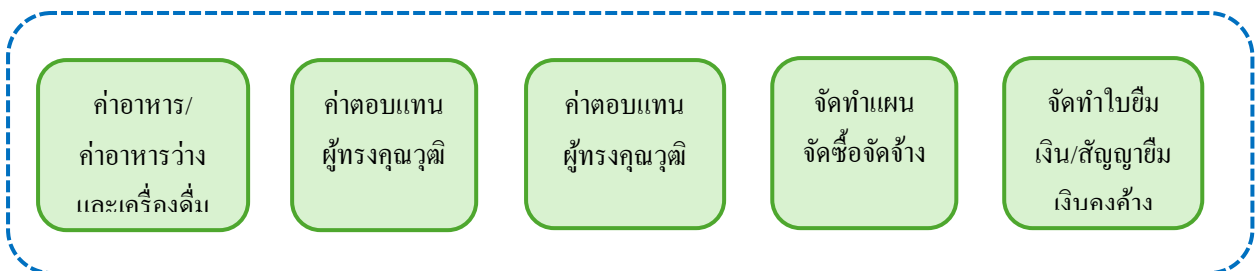
ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการกรอก แบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการสอนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)
ทำการกดขออนุมัติ(ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์)
https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php



งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการ (วท 002 - อ) ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการ
และงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์
(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php)



งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำเอกสารการขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดในโครงการต่างๆ อาทิ
เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน/ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ค่าจ้างเหมา/ค่าวัสดุ ฯลฯ



งานบริการการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามในเอกสารขออนุมัติต่างๆ



งานบริการการศึกษา นำส่งเอกสารเบิกจ่ายให้งานคลังและพัสดุ



หลักสูตรฯ ดำเนินโครงการ



เสร็จสิ้นการดำเนินโครงการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งานคลังและพัสดุ



ดำเนินการจัดทำรายงานโครงการแล้วนำไปกรอก วท 002 ร ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการ และงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์ (https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/report_project.php)

รายละเอียด ขั้นตอนการทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการกรอก แบบ วท๐๐๒ส (เพื่อเสนอโครงการเสนอยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)และทำการกดขออนุมัติโครงการผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์ https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php
๒. ดำเนินการพิมพ์โครงการ (วท ๐๐๒ - อ) ผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ จะต้องพิมพ์บันทึกข้อความออกมาด้วยจากระบบ https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/service_approve.php
๓. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายรายละเอียดโครงการต่างๆ อาทิเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าจ้างเหมา/ค่าวัสดุ ฯลฯ จาก วท ๐๐๒ - อ
๔. จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการตามรูปแบบการเบิกจ่ายที่งานคลังและพัสดุกำหนด
๕. ค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา จะต้องติดต่อกับงานคลังและพัสดุเพื่อทำการจัดซื้อ หรือเบิกค่าจ้างเหมา ซึ่งในส่วนนี้ งานคลังและพัสดุจะดำเนินการขอในเสนอราคามาให้ ส่วนของค่าจ้างเหมาผู้จัดทำจะต้องดำเนินการหาใบเสนอราคามาประกอบเอกสารการขอจ้างเหมา
๖. ได้รายละเอียดการเบิกจ่ายมาครบถ้วนจะต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของโครงการจัดทำใบยืมเงิน (ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินสดกับทางการเงิน ส่วนของงานพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างให้ไม่ต้องทำเรื่องยืมเงิน) จัดทำหนังสือรายงานเงินคงค้างสามารถตรวจสอบผ่านระบบการตรวจเช็คเงินยืมทรงราชการหน้าเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์
๗. โครงการดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินกับทางงานคลังและพัสดุ และดำเนินการรายงานโครงการผ่านระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์

ภาคผนวก ก.

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (โครงการระยะสั้น)

โครงการ	โครงการปรับปรุงและจัดหาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
งบประมาณตามโครงการ	๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาจัดโครงการ	ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธำณท์ อุบลนันทาค

ที่	เลขที่อ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน				ลายมือชื่อผู้รับเอกสาร
	ขออนุมัติ/ร้านค้า		พัสดุจัดซื้อ/จ้าง		การเงิน	รวมทั้งสิ้น	
			เงินสด	เงินเชื่อ	เบิกจ่าย		
๓	๑๖๔.๕.๓.๕/ ๒๕๐๓๓	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ปรับปรุง และจัดหาหลักสูตร ฯ สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ			๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองหมื่นบาทถ้วน

แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ (ใบเสนอราคา ๑ ร้านค้า ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรรมการ ๑ คน เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรรมการ ๓ คน

๓.	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
๒.	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
๓.	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น

ผู้ส่ง

เบิกจ่ายจาก

นายครุณี สิงห์สุข

แหล่งเงิน

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔

(ผู้ส่ง)

แผนงาน

การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กองทุน

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา โทร. ๓๘๑๙-๒๐
 ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕ / ๒๒๑๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอชี้แจงสัญญาซื้อขายเงินค้ำ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นายสายัณห์ อุ๋นนันภาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.
 มีความจำเป็นต้องจะยืมเงินทดรองราชการ เพื่อทวงจ่าย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
 ตามสัญญาซื้อขายเงินค้ำยืมเงินค้ำฉบับนี้ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้

☐ ข้าพเจ้ามีสัญญาซื้อขายเงินค้ำซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ โดยมีรายละเอียด

ตามเอกสารแนบท้าย

☐ ข้าพเจ้าไม่มีสัญญาซื้อขายเงินค้ำ ตามหลักฐานข้อมูล ณ วันที่ยื่นเสนอขอยืมเงินตามสัญญาซื้อขายเงินค้ำ

ทั้งนี้ หากรายละเอียดตามหลักฐานข้อมูล ณ วันที่จ่ายเงินยืมตามสัญญาซื้อขายเงินค้ำ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายเงินค้ำซึ่งต่างไปจากวันที่เสนออนุมัติ ให้ถือว่าสัญญาซื้อขายเงินค้ำดังกล่าวเป็นสัญญาซื้อขายเงินค้ำซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ _____
 (นายสายัณห์ อุ๋นนันภาค)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.

(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ รายละเอียดสัญญาซื้อขายเงินค้ำ ตามหลักฐานข้อมูล
<https://passport.mju.ac.th/?W=s087bb973cf146399a94bc7408b524ef>
 ข้อมูล ณ วันที่เดียวกันกับหนังสือขอชี้แจงสัญญาซื้อขายเงินค้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา โทร. ๓๘๑๙-๒๐

ที่ ขว ๖๙.๕.๑.๕/๒๒๑๑

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ ขว ๖๙.๕.๑.๕/๒๒๐๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้โครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และเพื่อจัดทำร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์เพื่อพร้อมสำหรับการนำเสนอพิจารณาในระดับคณะ และมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้กับผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในวันที่พุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กับผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ผศ.ดร.ณัฐ โอธนาทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. นายบุรินทร์ ศักดิ์ทะทัศน์	ศิษย์เก่า	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๓. นายธนากร จันตะไพร	ศิษย์เก่า	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔. นายศิริวิทย์ รัตนภักดี	ผู้ใจขันจิต	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. นายปยภัทร สุนทรไชยา	ผู้ใจขันจิต	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

-๒-

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ให้กับผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายปรัชญา โกมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. นางสาววันวิสา ประดิษฐ์อุกฤษฏ์	ศิษย์เก่า	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๓. นางณัฏยากร นพคุณ	ผู้เชิญจัด	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔. นายวิชาญ ชัยจำรัส	ผู้เชิญจัด	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. นางสาววรากร ชัยอินคำ	ผู้เชิญจัด	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้
ประจำปี ๒๕๖๘ โครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุ๋นนันนาค)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ