

# คู่มือขั้นตอนการเสนอเอกสาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรฯ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



จัดทำโดย นางสาววรินทร์ภัทร์ อินทนนท์

## คำนำ

คู่มือขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สามารถขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การวิพากษ์ การปรับปรุง และการพัฒนาหลักสูตร ถือเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน กระบวนการจัดเตรียมและเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จึงต้องอาศัยความถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว

คู่มือเล่มนี้ได้รวบรวมขั้นตอน รายละเอียดเอกสารที่จำเป็น ตลอดจนแผนผังกระบวนการดำเนินงาน (Flowchart) ไว้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการประสานงานลงได้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และสามารถใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อเสนอแนะประการใดเพื่อการปรับปรุงคู่มือเล่มนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้จัดทำยินดีน้อมรับด้วยความขอบคุณยิ่ง

นางสาววิรินทร์ภัทร์ อินทนนท์

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

### หน้า

- ๑
  - วัตถุประสงค์ของขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
  - ขอบเขตของขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- ๒
  - ขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- ๓
  - ขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ (ต่อ)
- ๔
  - ภาคผนวก

**๑) วัตถุประสงค์ของขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์**

เป็นแนวทางในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สามารถขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การวิพากษ์ การปรับปรุง และการพัฒนาหลักสูตร ถือเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน กระบวนการจัดเตรียมและเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จึงต้องอาศัยความถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว

**๒) ขอบเขตของขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์**

ขอบเขตและขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้ง "คณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร" ของคณะวิทยาศาสตร์ มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรมีความเหมาะสม ทันสมัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ขอบเขตหน้าที่ของ คณะกรรมการวิพากษ์ฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชา (เช่น จากภาคอุตสาหกรรม ศิษย์เก่า หรืออาจารย์จากสถาบันอื่น) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่หลักดังนี้

- **วิพากษ์โครงสร้างหลักสูตร:** ตรวจสอบโครงสร้าง รายวิชา และหน่วยกิตว่าสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานและทิศทางของศาสตร์นั้นๆ หรือไม่

- **ประเมินความสอดคล้องกับตลาดงาน:** พิจารณาว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตอบโจทย์ความต้องการของภาคเอกชน อุตสาหกรรม หรือตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่

- **ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:** แนะนำการเพิ่ม/ลดเนื้อหา รายวิชาเลือก หรือแนวทางการ จัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๓) ขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสังกัดคณะ  
วิทยาศาสตร์

- หลักสูตรฯ ส่งรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร โดยกรอกแบบฟอร์มที่งาน  
จัดทำขึ้นตามประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย โดยอิงแนวการปฏิบัติการประกาศ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุง  
หลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ โดยประกอบด้วย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๓. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๓. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

- งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาจัดทำหนังสือ และจัดส่งหนังสือเชิญ พร้อมทั้งแบบตอบรับไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรกรอกข้อมูลที่อยู่ E-mail พร้อมทั้งเบอร์โทร โดยงานฯ ส่งทั้งไปรษณีย์และ Email ไปยังผู้ทรงดำรงรายชื่อ
- หลักสูตรรวบรวมแบบตอบรับ ประวัติย่อ (CV) จากผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งแบบตอบรับของคณะกรรมการทุกท่าน ส่งมายังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูล และนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติจากนั้นจึงส่งเรื่องต่อไปยัง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
- หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และจัดทำ Obe๒ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนผังการเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร. ๓๘๑๙ - ๒๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/๑๐๘๘

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร และแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ฉบับปรับปรุง

เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามหนังสือ อว ๖๙.๑.๕/๘๙๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ได้ส่งหนังสือขอยกเลิกปฏิทินการจัดทำ Concept Paper พร้อมได้แจ้งแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยขอให้หลักสูตรส่งรายชื่อคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ซึ่งบางหลักสูตรได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการมายังงานแล้ว และงานได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาโดยการเวียนขอความเห็นชอบ และมีมติเห็นชอบ รวมทั้งผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย จึงขอให้หลักสูตรที่ยังไม่ได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและปฏิทินการนำเสนอ มคอ.๒ (OBE๒) ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ และปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หลักสูตร ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงรายละเอียดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลาเนาเที่ยง)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

### ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

๑. หลักสูตรจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยกรอกรายละเอียดใน **แบบฟอร์ม ๑** และ **แบบฟอร์ม ๒** ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



๒. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ส่งหนังสือเชิญ พร้อมแบบตอบรับ ไปยังคณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ คิษย์เก่า และผู้ใชบัณฑิต)



๓. คณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ คิษย์เก่า และผู้ใชบัณฑิต) ส่งเอกสารประวัติย่อ (CV) และแบบตอบรับไปยังผู้ประสานงานหลักสูตร



๔. หลักสูตรรวบรวมประวัติย่อ (CV) (ผู้ทรงคุณวุฒิ คิษย์เก่า และผู้ใชบัณฑิต) และแบบตอบรับของคณะกรรมการ **ทุกท่าน** และส่งมายังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จากนั้นจึงส่งเรื่องต่อไปยัง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป



๕. เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว หลักสูตรจึงสามารถดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรได้



๖. เมื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร (OBE๒) เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจึงนำเสนอเพื่อขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนด (ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘)

ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

**แบบฟอร์ม ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร**

หลักสูตร.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง             | องค์ประกอบ                                            | ข้อมูลติดต่อ              | ด้านความเชี่ยวชาญ | เอกสารแนบ                                                         |
|-------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑     |             | ประธานกรรมการ       | อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๒     |             | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                         | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ<br><input type="checkbox"/> CV |
| ๓     |             | กรรมการ             | ผู้เรียน                                              | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๔     |             | กรรมการ             | อาจารย์ผู้สอน                                         | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๕     |             | กรรมการ             | ศิษย์เก่า                                             | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ<br><input type="checkbox"/> CV |
| ๖     |             | กรรมการ             | ผู้ใช้บัณฑิต                                          | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ<br><input type="checkbox"/> CV |
| ๗     |             | กรรมการ             | อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๘     |             | กรรมการและเลขานุการ | อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |

**แบบฟอร์ม ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

หลักสูตร.....

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง             | องค์ประกอบ                                            | ข้อมูลติดต่อ              | ด้านความเชี่ยวชาญ | เอกสารแนบ                                                         |
|-------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑     |             | ประธานกรรมการ       | อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๒     |             | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                         | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ<br><input type="checkbox"/> CV |
| ๓     |             | กรรมการ             | ผู้เรียน                                              | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๔     |             | กรรมการ             | อาจารย์ผู้สอน                                         | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๕     |             | กรรมการ             | ศิษย์เก่า                                             | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ<br><input type="checkbox"/> CV |
| ๖     |             | กรรมการ             | ผู้ใช้บัณฑิต                                          | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ<br><input type="checkbox"/> CV |
| ๗     |             | กรรมการ             | อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |
| ๘     |             | กรรมการและเลขานุการ | อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ที่อยู่<br>E-Mail<br>โทร. |                   | <input type="checkbox"/> แบบตอบรับ                                |

☐ ผู้ประสานงานหลักสูตร..... โทร.....  
E-Mail : ..... (เพื่อจัดส่งแบบตอบรับ)

☐ มีความประสงค์ให้จัดส่งแบบตอบรับและประวัติ มายังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อรวบรวม



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงขอปรับปรุง แนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานของ AUN-QA (Asean University Network Quality Assurance) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือนักวิชาการ หรือผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการสถานศึกษา สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐหรือองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องในสาขานั้น ๆ

"ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจากองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลมาตรฐานการทำงาน และจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขานั้น ๆ และให้หมายความรวมถึงองค์กรที่จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวของกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงานในวิชาชีพรูปแบบต่าง ๆ ด้วย

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร" หมายความว่า ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน คิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต ที่เกี่ยวข้องในสาขานั้น ๆ

ข้อ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้แต่งตั้งตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการหรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

(ก) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๓. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๔. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๕. คิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๖. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ

๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๓. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๔. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๕. คิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๖. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ

๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตร  
ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(ก) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้แต่งตั้งตามองค์ประกอบ  
ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทางวิชาการ

(ก) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๓. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. อาจารย์ ผู้สอนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๓. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทางวิชาชีพ

(ก) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๔. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๕. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๖. ศิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๗. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ
๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ

๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๔. ผู้เรียน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๕. อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๖. คิษย์เก่า อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๗. ผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย  
หนึ่งคนเป็นกรรมการ

๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่ง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทน  
องค์กรวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือ  
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ในคณะกรรมการวิพากษ์  
หลักสูตรอีก

อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หรือประธานคณะกรรมการ  
ปรับปรุงหลักสูตร อาจได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการ กรรมการ หรือกรรมการและ  
เลขานุการในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอีกได้

ข้อ ๕ ในวันที่จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร  
ควรเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการพัฒนา  
หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตรด้วย

ข้อ ๖ การดำเนินการใดที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอของอธิการบดีที่ได้รับ  
มอบหมายให้รับผิดชอบงานทางด้านวิชาการพิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร โทร. 3453-3454

ที่ อว 69.20.2/557

วันที่ 22 เมษายน 2568

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2568

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้นำเสนอแผนผังการเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันในการเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัย นั้น โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอนที่สั้นลงและสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อไปที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 แล้ว จึงขอนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณานั้น

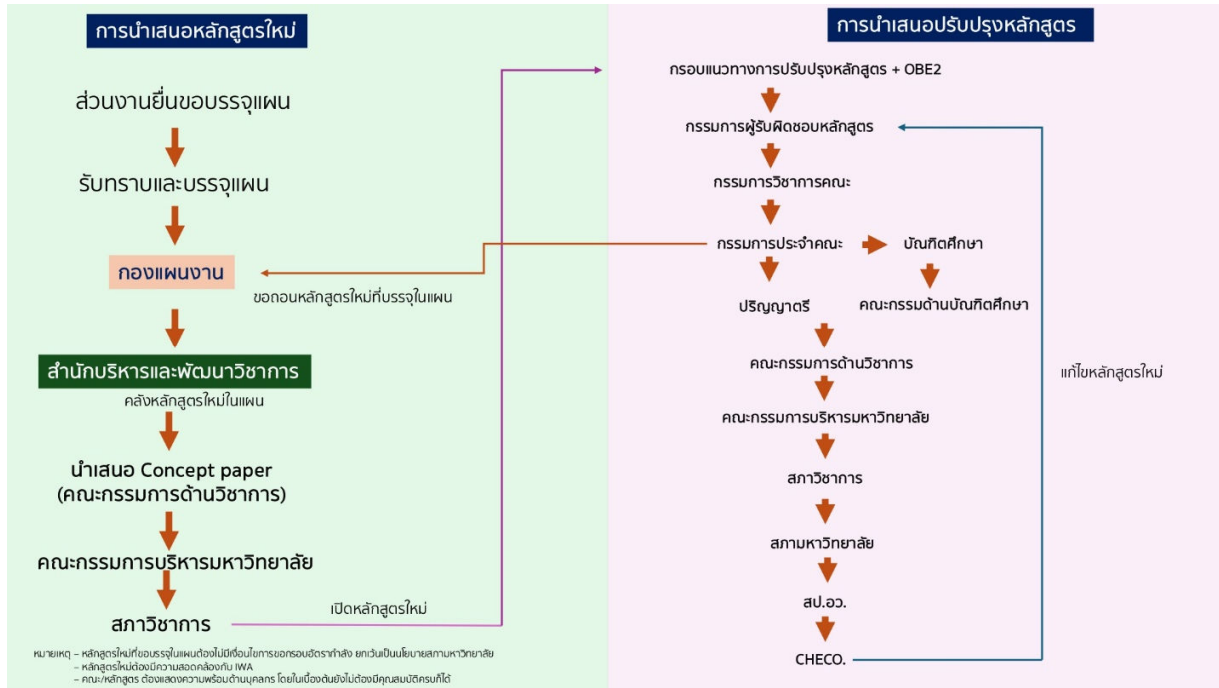
ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2568 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนผังการเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ





### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.๓๘๒๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/ว ๑๐๓๘

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี ซึ่งหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๗๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร ประธานที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์จึงได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการนำเสนอแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ๒๕๗๐ และ (ร่าง) ปฏิทินการนำเสนอ มคอ.๒ เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ๒๕๗๐ เสนอต่อที่ประชุมฯ ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรสามารถวางแผนและกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และสามารถประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๗๐ ได้

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วาระเพื่อพิจารณา ๔.๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณะ ลาบำเพ็ญ)  
ประธานคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

(ร่าง) ปฏิทินการนำเสนอ แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2570

| ๑                            | ๒                                                                | ๓                                   | ๔                                 | ๕                                    | ๖                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| KM การจัดทำ BCD<br>PLOs/CLOs | หลักสูตรเก็บข้อมูลจาก<br>SH/สังเคราะห์ PLOs/<br>Mapping K-S-E-At | คณะกรรมการวิชาการ<br>คณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการประจำ<br>คณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ<br>ด้านวิชาการมหาวิทยาลัย | คณะกรรมการ<br>สภาวิชาการ |
| ก.ค.-ธ.ค. 67                 | ธ.ค. 67-ก.พ. 68                                                  | มี.ค.-เม.ย. 68                      | พ.ค.-มิ.ย. 68                     | ก.ค.-ส.ค. 68                         | ส.ค.-ก.ย. 68             |

(ร่าง) ปฏิทินการนำเสนอ มคอ.2 เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2570

| ๑                                   | ๒                                 | ๓                                                 | ๔                         | ๕                               | ๖                                              | ๗                        | ๘                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| คณะกรรมการวิชาการ<br>คณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการประจำ<br>คณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ<br>ฝ่ายบัณฑิตศึกษา<br>(หลักสูตรบัณฑิต) | คณะกรรมการ<br>ด้านวิชาการ | คณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย | อนุกรรมการกลั่นกรอง<br>สภาวิชาการ<br>(บางกรณี) | คณะกรรมการ<br>สภาวิชาการ | สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| ก.ย.-ต.ค. 68                        | ต.ค.-พ.ย. 68                      | พ.ย.-ธ.ค. 68<br>(หลักสูตรบัณฑิต)                  | ม.ค.-ก.พ. 69              | ก.พ.-มี.ค. 69                   | (บางกรณี)                                      | เม.ย.-พ.ค. 69            | มิ.ย.-ส.ค. 69        |

หมายเหตุ: หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2570 ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเดือนตุลาคม 2569 (ก่อนมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร 2570)



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.๓๘๒๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/ว ๑๔๒๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณาทบทวน  
ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา/  
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ในปีพ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ประชุม  
คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ วาระเพื่อพิจารณา  
๔.๑ ทบทวนปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงได้พิจารณาทบทวนการจัดทำ  
ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับการจัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) และ มคอ. ๒  
รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หลักสูตรสามารถวางแผนได้อย่างเป็นระบบ มี  
ขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้สำเร็จตามแผน ตลอดจนสามารถติดตามความก้าวหน้าได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ ๑) ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และ  
หลักสูตรปรับปรุง ๒) แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรีและ  
ระดับบัณฑิตศึกษา ๓) แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการ  
วิพากษ์หลักสูตร ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ ๔) ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรแล้วนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม  
๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา จัดทำปฏิทินการ  
นำเสนอแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) และ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถกำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม ให้สอดคล้องกับขั้นตอนและรอบการ  
ประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด และส่งมายังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทางระบบ ERP  
ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญษณะ ลาน้ำเที่ยง)  
ประธานคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์