ขั้นตอนพัฒนากระบวนการในการบริหารเงินรายได้ระดับหลักสูตรเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเกิดความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

1.งานนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี (วงเงินจัดสรรตามประมาณการ) ให้แต่ละหลักสูตรตามประมาณการที่ได้รับ

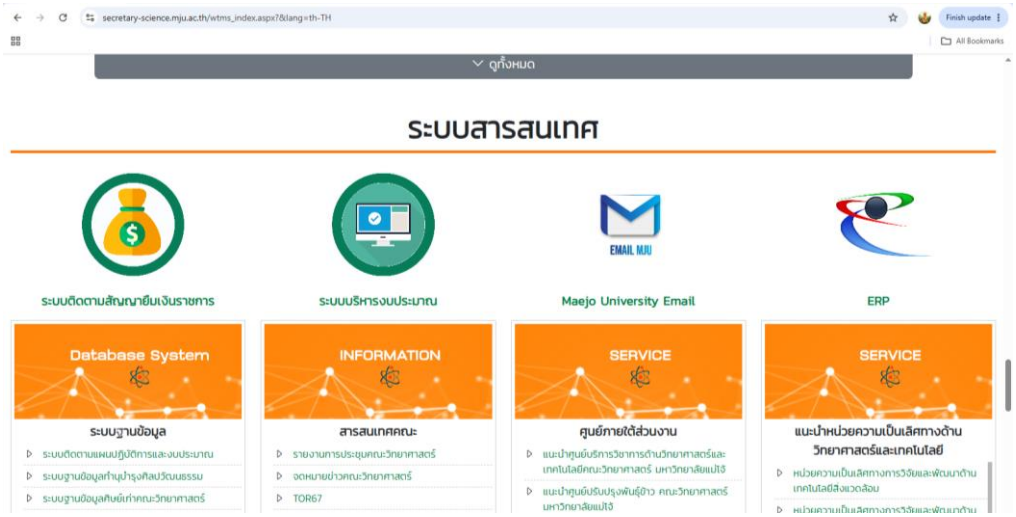
↓

2. หลักสูตรพิจารณาเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนการบริหารจัดการงบประมาณของหลักสูตร ลงตามแหล่งเงินที่ทางคณะกำหนดเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

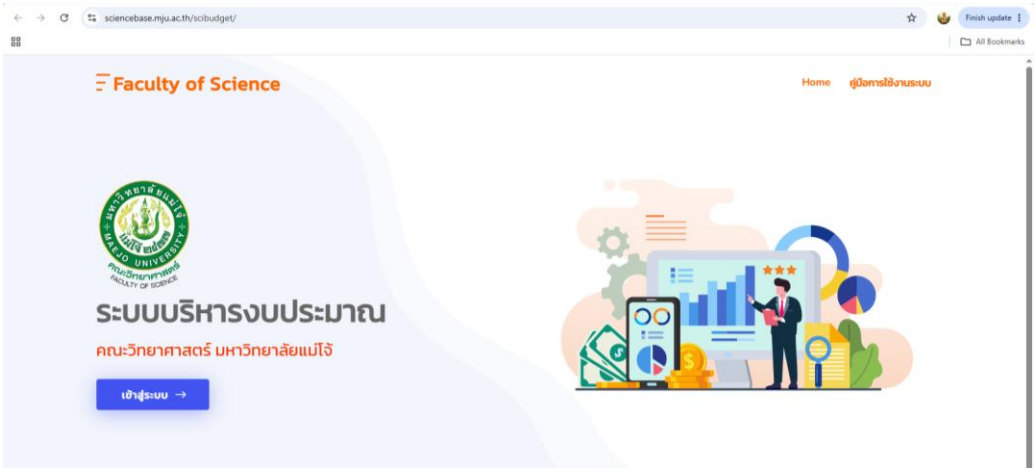
↓

3.หลักสูตรวางแผนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เช่น ซื้อวัสดุ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ซื้อครุภัณฑ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายโครงการ โดยเข้าดู เงินงบประมาณรายได้ที่จะใช้ในระบบสารสนเทศของเว็บไซส์คณะวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

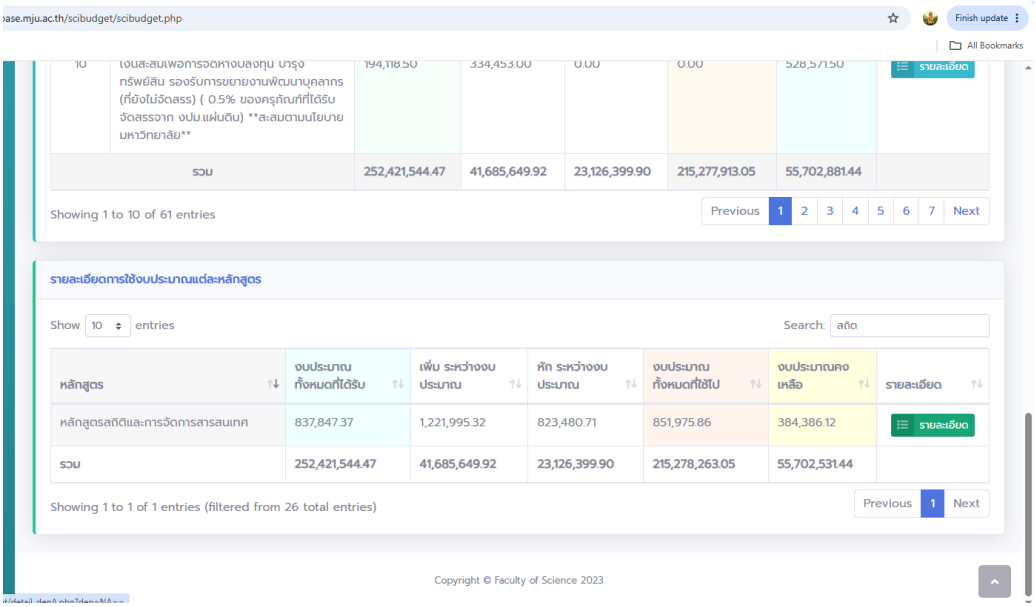
3.1. เข้าเว็บไซส์ คณะวิทยาศาสตร์ www.science.mju.ac.th



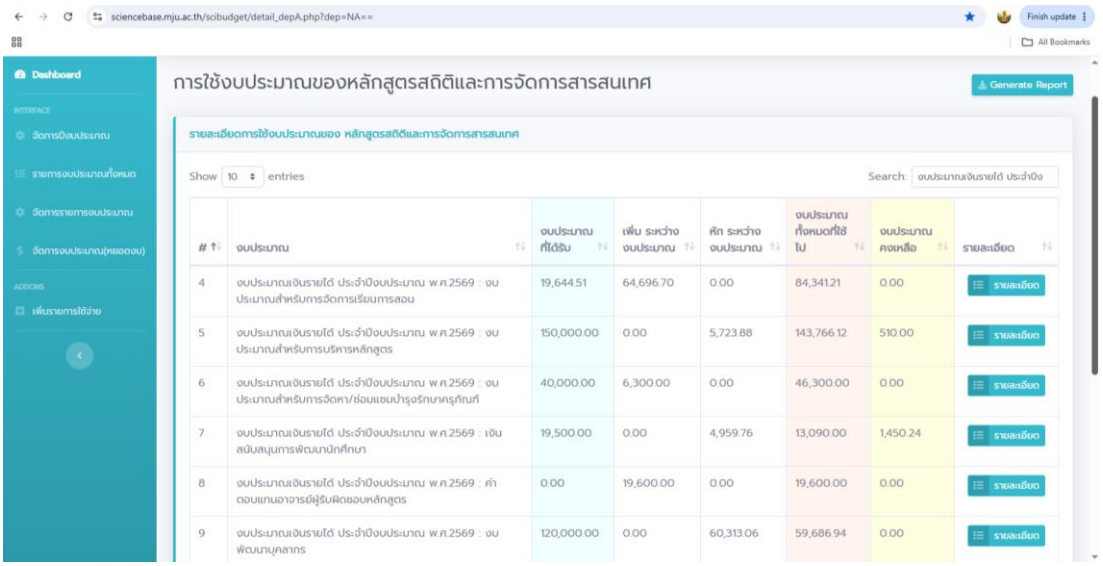
3.2 เข้าระบบบริหารงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์ โดยจะเปิดระบบให้แก่หลักสูตรละ 2 ท่าน โดยใช้รหัสผ่านของสารสนเทศของมหาวิทยาลัยของแต่ละบุคคลที่ได้รับสิทธิ์



3.3 ทางหลักสูตรจะดูงบประมาณได้เฉพาะงบประมาณของตัวเอง



3.4 หลักสูตรจะทราบถึงงบประมาณที่ได้รับ การโอนเพิ่ม ลดแต่ละแหล่งงบประมาณ งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ



3.5 และหลักสูตรสามารถเข้าตรวจสอบค่าใช้จ่ายแต่ละแหล่งงบประมาณที่ใช้ไป

