บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการรีไซเคิลเศษพลาสติกจากกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์เลนส์แก้วตาเทียมให้เป็นผลิตภัณฑ์สิ้นเปลือง ใช้งานในบริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และ
บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวลี อันพาพรม ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๓๐๓๘๔๒๕ สำนักงานตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ลำพูน เลขที่ ๗๕/๒ หมู่ ๔ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โดย ดร.ปิยะ เนยคำ ตำแหน่งประธานบริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM) ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัท ผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM) ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยบริษัทตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อมีส่วนร่วมสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการดำเนิน **โครงการรีไซเคิลเศษพลาสติกจากกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์เลนส์แก้วตาเทียมให้เป็นผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองใช้งานในบริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด** โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ

มหาวิทยาลัย และบริษัทตกลงร่วมมือกัน เพื่อดำเนินโครงการโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อพัฒนาสูตรต้นแบบในการรีไซเคิลเศษพลาสติกจากกระบวนการผลิตของบริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด กลับมาเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานในบริษัท ตามรายการแนบในภาคผนวก ๔ แนบท้าย

๑.๒ เพื่อดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีผลสัมฤทธิ์ และส่งมอบคืนกลับบริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด ตามรายการ และจำนวนแนบในภาคผนวก

๑.๓ เพื่อสามารถดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ตามคำร้องขอจากทางบริษัท โดยขึ้นอยู่กับทางฝ่ายบริษัทจะเป็นผู้ร้องขอ และมีการแจ้งล่วงหน้าจากบริษัท อย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๒ สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒.๑ สิทธิและหน้าที่ของบริษัท

๒.๑.๑ บริษัทจะต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในส่วนที่บริษัทมีหน้าที่ต้องจัดหาและส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดหาบุคลากรของบริษัท เพื่อประสานงานกับบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงนี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒.๑.๒ บริษัทจะต้องจัดหา ส่งมอบวัตถุดิบเพื่อรีไซเคิลที่เกี่ยวข้องแก่ทางมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ ซึ่งบริษัทมีหน้าที่จัดหาตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง

๒.๑.๓ ในระหว่างการดำเนินงาน บริษัทมีสิทธิเข้าไปรับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ณ สถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย ในวันและเวลาทำการของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

๒.๒ สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดหาบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๒.๒.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการดำเนินงานในส่วนอื่นทั้งหมด ที่ไม่ได้กำหนดให้บริษัทเป็นผู้จัดหาตามบันทึกข้อตกลงนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และให้ถือว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดหามาดังกล่าว เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๒.๒.๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ต่อไปได้ หรือมีข้อจำกัดหรือเหตุขัดข้องใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้บริษัทรับทราบทันทีหรือโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

๒.๒.๕ มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบกำจัดเศษวัตถุดิบที่เหลือจากขั้นตอนการผลิตภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ

๒.๓ สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๒.๓.๑ มหาวิทยาลัยและบริษัทตกลงให้งาน เงื่อนไขเกี่ยวกับการส่งมอบงานและระยะเวลาตามที่กำหนด และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (หากมี) ที่มหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบให้แก่บริษัท ตามบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอโครงการ ผนวก แนบท้ายข้อตกลงนี้

๒.๓.๒ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากบริษัทเห็นว่า มหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าโครงการหรือคณะผู้ทำงานวิจัยมิได้ดำเนินโครงการด้วยความเอาใจใส่ หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะต้องมีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัย หรือ หัวหน้าโครงการหรือคณะผู้ทำงานวิจัยทราบ หากมหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าโครงการ หรือคณะผู้ทำงานวิจัยมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น บริษัทมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

๒.๓.๓ กรณีมหาวิทยาลัยและหัวหน้าโครงการ เห็นว่าบริษัทมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ให้มหาวิทยาลัยและหัวหน้าโครงการมีหนังสือแจ้งรายละเอียดและเหตุผลให้บริษัททราบ และหากบริษัทไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒.๓.๔ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้มหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ ให้มหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการ และคณะผู้ทำงานวิจัย มีหนังสือแจ้งยุติโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดหรือเหตุผลความจำเป็นให้บริษัททราบ และส่งรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดให้บริษัทภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ส่งหนังสือแจ้งยุติโครงการดังกล่าว

ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือและลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อขยายเวลาในการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ออกไปได้ตามความเหมาะสมและมีเหตุผลอันควร โดยฝ่ายที่ขอขยายระยะเวลาจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวขยายระยะเวลาไปยังอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ การดำเนินงาน

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงมอบหมายผู้แทนของแต่ละฝ่ายจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน ให้เป็นผู้ประสานงานและอาจตกลงร่วมกันเป็นหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้และ/หรือดำเนินงานโครงการย่อยได้ตามแต่ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๔.๒ กรณีมีการพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงมอบหมายผู้แทนของแต่ละฝ่าย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานร่วมกัน เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการในรูปแบบของบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการย่อยจะต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

บริษัท ตกลงสนับสนุนงบประมาณให้มหาวิทยาลัยในการดำเนินการ**โครงการรีไซเคิลเศษพลาสติกจากกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์เลนส์แก้วตาเทียมให้เป็นผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองใช้งานในบริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด** โดยมีงบประมาณตลอดทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน **๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)** โดยบริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นงวด รวม ๑ (หนึ่ง) งวด ดังนี้

(๑) **งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)** โดยบริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนจำนวนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่เริ่มโครงการ

๕.๑ บริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัย โดยวิธีโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี: มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แหล่งทุนภายนอก)
บัญชีประเภท: ออมทรัพย์
เลขที่บัญชี: ๓๗๕ – ๐ – ๖๙๑๔๔ – ๔
ธนาคาร: กรุงไทย สาขาแม่โจ้

๕.๒ มหาวิทยาลัยต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่บริษัทภายหลังจากที่ได้รับเงินโดยออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่ระบุรายละเอียด ดังนี้

บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID): ๐๑๐๕๕๓๓๐๓๘๔๒๕
เลขที่ ๗๕/๒ หมู่ที่ ๔
ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๕.๓ มหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องทำการบริหารจัดการงบประมาณ และชี้แจงโดยละเอียด ในการใช้งบประมาณแต่ละส่วนอย่างถูกต้องเหมาะสม

ข้อ ๖ การส่งมอบผลงานของมหาวิทยาลัย และระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

มหาวิทยาลัยและบริษัทตกลงให้งานที่มหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบให้แก่บริษัทตามบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผลงานตามบันทึกข้อตกลง” เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอโครงการ ผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และรวมการรายงานความคืบหน้าเป็นประจำตามตกลงเป็นอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ให้ทราบความคืบหน้าตามแผนงานที่ฝ่ายมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแผนงาน

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น การเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิดังกล่าวแก่คู่ความร่วมมือฝ่ายอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

๗.๒ ให้ความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ตลอดจนการบริหารจัดการผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด รวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์เป็นสิทธิของบริษัท เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

๘.๑ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่าย ตกลงจะรักษาความลับซึ่งข้อมูลที่ฝ่ายที่เป็นเจ้าของประสงค์จะให้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากรที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ด้วย

๘.๒ หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลบังคับตลอดระยะเวลาแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่ฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๘.๒.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

๘.๒.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลงนี้

๘.๒.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะเวลาที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๘.๒.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่รู้กันโดยทั่วไปแล้วหลังจากที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจาก การฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๘.๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการวิจัยและพัฒนาขึ้นเองโดยอิสระโดยฝ่ายผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๘.๒.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นความลับดังกล่าว ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๘.๒.๗ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๘.๒.๘ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๙ การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบด้านเนื้อหาเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๑๐ การโอนสิทธิและหน้าที่

แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๑ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๑.๑ แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

๑๑.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่า การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ เป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๑๑.๓ หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งหมดเป็นการส่วนตัว

ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

๑๒.๑ เอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการนี้

ผนวก ๑	สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒	หนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดี ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๓ หน้า
ผนวก ๔	รายละเอียดแผนงานและงบประมาณโครงการ	จำนวน ๔ หน้า

๑๒.๒ ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๓ การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจถูกยกเลิกก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๓ ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ข้อตกลงอื่นๆ

๑๔.๑ การปฏิบัติและดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติของแต่ละฝ่าย ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไป

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยและบริษัทตกลงให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับได้ตามกฎหมายเช่นเดียวกับสัญญา

- สิ้นสุดข้อความ -

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวลี อันพาพรม)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ.....พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ราชกิจ)
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....พยาน

(อาจารย์ ดร.เนตราพร ไชยสุวรรณากรณ์)
อาจารย์ประจำหลักสูตรนวัตกรรมวัสดุ
คณะวิทยาศาสตร์

บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM)

ลงชื่อ.....

(ดร.ปิยะ เนยคำ)
ประธานบริษัท
บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายปริญญา สืบแสน)
ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายธันวา ทาหน่อทอง)
หัวหน้าฝ่ายการผลิตเลนส์แก้วตาเทียม
บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายธเนศ แกล้วกล้า)
ผู้จัดการอาวุโส
บริษัท โฮยา ลำพูน จำกัด (HLAM)