มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : **การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ ai ทำงานเพื่อการสมัครงานและการทำงานจริง-SCI70(มิติที่2)**

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการบริการวิชาการ : ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 12/10/2569 **ถึง** 22/10/2569

แผนงาน :

- ☑ **การบริการวิชาการแก่ชุมชน**
- ☐ **งานบริหารมหาวิทยาลัย**
- ☐ **งานสนับสนุนวิชาการ**
- ☐ **แผนงานวิจัย**
- ☐ **การเรียนการสอน**
- ☐ **งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม**

กลุ่มเป้าหมาย :

- ☐ **ภายนอก**
- ☑ **ภายใน**

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 25 **คน**
รายละเอียด นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัส 2566 จำนวน 22 คน บุคลากรสายวิชาการหลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม จำนวน 2 คน บุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม จำนวน 1 คน

รูปแบบกิจกรรม :

- ☐ **การศึกษานอกสถานที่**
- ☐ **ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้**
- ☑ **ฝึกอบรม**
- ☐ **สัมมนา**
- ☐ **เข้าร่วมการประชุม**
- ☐ **เดินทางไปต่างประเทศ**
- ☐ **พัฒนาระบบสารสนเทศ**
- ☐ **ออกแบบ สำรวจพื้นที่**
- ☐ **จัดนิทรรศการ**
- ☐ **เผยแพร่ผลงานวิชาการ**
- ☐ **แลกเปลี่ยนเรียนรู้**
- ☐ **อื่น ๆ**

สถานที่จัดกิจกรรม : ◉ ภายในมหาวิทยาลัย ○ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ○ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ห้อง 3210 อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☑ โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์	ผู้รับผิดชอบหลัก
รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรี อินธนู	ผู้รับผิดชอบรอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษารัตน์ รัตนคำนวณ	ผู้รับผิดชอบรอง
น.ส. วีรินทร์ภัทร์ อินทนนท์	ผู้รับผิดชอบรอง

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะวิทยาศาสตร์	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ หรืออุตสาหกรรม ในทุกชั้นปี และในปีงบประมาณ 2569 (ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เป็นเวลา 16 สัปดาห์ ซึ่งจะเริ่มขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2569 ก่อนสำเร็จการศึกษา

ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่นักศึกษาของหลักสูตรควรได้รับการพัฒนาก่อนสำเร็จการศึกษา ให้สามารถสื่อสารได้ รองรับการทำงานในระดับนานาชาติ หรือ รองรับการร่วมงานกับบริษัทต่างชาติในประเทศไทย อีกทั้งหลายบริษัทชั้นนำรับบัณฑิตจบใหม่ที่มีความพร้อมของคะแนนสอบทางภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ (TOEIC หรือ TOEFL) หลักสูตรจึงประสงค์จัดโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน ประกอบกับในยุคที่ปัญญาประดิษฐ์ (ai) มีบทบาทในการทำงานซึ่งในปัจจุบันนักศึกษาอาจจะยังไม่มีความพร้อมในการใช้

โปรแกรม หรือ หลักการการใช้ ai ในอุตสาหกรรม ซึ่งในปัจจุบันอุตสาหกรรมใช้ในการช่วยในการทำลายหลายส่วนเช่น การใช้ข้อมูลเพื่อทำนายการเกิดความเสียหายและวางแผนนการป้องกัน (predictive maintanance) เป็นต้น ดังนั้นทักษะนี้ก็มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเพื่อให้ได้ใช้จริงในอุตสาหกรรม

เพื่อพัฒนาทักษะดังกล่าวทั้งสองให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงมีแนวคิดในการจัดโครงการ "การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ ai ทำงานเพื่อการสมัครงานและการทำงานจริง" โดยจัดขึ้นเฉพาะกลุ่มนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม เนื่องจากจำเป็นต้องใช้คำศัพท์เฉพาะทางเทคนิคสำหรับอุตสาหกรรมที่มีความจำเพาะเจาะจง

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงานและการทำงานจริงกับนักศึกษา

เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการใช้ ai ในภาคอุตสาหกรรม

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายด้านคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[🔒 2570] ประเด็นยุทธศาสตร์ 70 MJU SI2: การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (Driving Mission-Driven Performance)

- 🔒 เป้าประสงค์ 70 MJU SO2: 2.1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่ก้าวทันต่อโลกสมัยใหม่และเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ
  - 🔒 ตัวชี้วัด 70 MJU 2.1.4 ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
    - 🔒 กลยุทธ์ 70 MJU 2.1.4.2 พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

[🔒 2570] ประเด็นยุทธศาสตร์ 70 MJU SI3: การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (Fostering Internationalization)

- 🔒 เป้าประสงค์ 70 MJU SO6: 3.1 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ
  - 🔒 ตัวชี้วัด 70 MJU 3.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป
    - 🔒 กลยุทธ์ 70 MJU 3.1.5.1 เพิ่มทักษะภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษาและบุคลากร และพัฒนาระบบทดสอบภาษาอังกฤษเสมือนจริงโดยไม่ใช้กระดาษ (Paperless)

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2570] ประเด็นยุทธศาสตร์ SI 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (Fostering Internationalization)-SCI70

เป้าประสงค์ SO 3.1 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ-SCI70

ตัวชี้วัด 3.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป -SCI70

กลยุทธ์ พัฒนานักศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จากการอบรมและสร้างเครือข่ายต่างประเทศ-SCI70

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.4 การศึกษาที่เท่าเทียม
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2570	38,100.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	**38,100.00**

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : นักศึกษามีความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC เพื่อใช้ประกอบการสมัครงาน ทำงาน หลังสำเร็จการศึกษา

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายไตรมาส 1	เป้าหมายไตรมาส 2	เป้าหมายไตรมาส 3	เป้าหมายไตรมาส 4	การคำนวณ	เป้าหมาย
1	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ประเภท : เชิงปริมาณ	คน	22				รวม	22

ผลผลิต : นักศึกษามีความเข้าใจบทบาทการทำงานในอุตสาหกรรม โดยใช้ ai เป็นเครื่องมือช่วยได้อย่างเหมาะสม

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายไตรมาส 1	เป้าหมายไตรมาส 2	เป้าหมายไตรมาส 3	เป้าหมายไตรมาส 4	การคำนวณ	เป้าหมาย
1	จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประเภท : เชิงปริมาณ	คน	25				รวม	25

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : นักศึกษามีความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC เพื่อใช้ประกอบการสมัครงาน ทำงาน หลังสำเร็จการศึกษา ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาษาอังกฤษ (TOEIC) โดยมีหัวข้อดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมทักษะด้านการฟัง สำหรับการสอบ TOEIC

2. การเตรียมความพร้อมทักษะด้านการอ่าน สำหรับการสอบ TOEIC

3. การเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 12/10/2569 - 22/10/2569

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 18.5 ชั่วโมง x 800 บาท)	14,800.00	0.00	0.00	0.00	**14,800.00**
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	**14,800.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14,800.00**

ผลผลิต : นักศึกษามีความเข้าใจบทบาทการทำงานในอุตสาหกรรม โดยใช้ ai เป็นเครื่องมือช่วยได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ และ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรม ในหัวข้อ
1. พื้นฐานการจัดการข้อมูลและการใช้ ai ในอุตสาหกรรม
2. การใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการประยุกต์ใช้ ai ในอุตสาหกรรม
ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 12/10/2569 - 22/10/2569
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	**รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย** ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (26 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	1,820.00	0.00	0.00	0.00	**1,820.00**
2	**รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย** ค่าอาหารกลางวัน (26 คน x 1 มื้อ x 80 บาท)	2,080.00	0.00	0.00	0.00	**2,080.00**
3	**รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย** ค่าที่พัก (1 ห้อง x 1 คืน x 1,800บาท)	1,800.00	0.00	0.00	0.00	**1,800.00**
4	**รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย** ค่าตั๋วเครื่องบินไปกลับกรุงเทพ-เชียงใหม่	8,000.00	0.00	0.00	0.00	**8,000.00**
5	**รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน** (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1600 บาท)	9,600.00	0.00	0.00	0.00	**9,600.00**
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	**23,300.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**23,300.00**

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

วท 002 อบรม TOEIC and ai (openFile.aspx?id=ODI2NTY5)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักศึกษามีความพร้อมสำหรับการสมัครงาน ทำงาน หลังสำเร็จการศึกษา

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

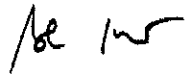
ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

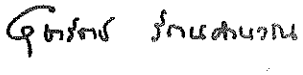
รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 02-10-2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 053-873915

ผู้เสนอ
-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2569



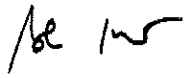
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษารัตน์ รัตน์ค่านวณ)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 0814734422

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 05-10-2569



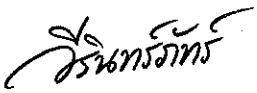
(นาย พงศกร เพ็ญสิทธิ์)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3817

ผู้เสนอ
-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2569



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 053-873915

ผู้เสนอ
-
ลงนามเมื่อ : 05-10-2569



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(น.ส. วีรินทร์ภัทร์ อินทนนท์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 3819-20

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 06-10-2569

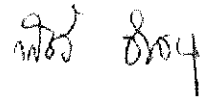


(น.ส. ภาวิณี ชัยวุฒิ)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 02-10-2569



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรี อินธนู)

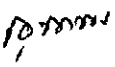
ผู้เสนอโครงการ

เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยในกิจกรรม "การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ปัญญาประดิษฐ์และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมฯ" อัตราเบิกจ่ายสูงกว่ามติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2567 ทั้งนี้ ก่อนการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ต้องได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตรา

ลงนามเมื่อ : 05-10-2569



(น.ส. สุภาพร แก้วถาวร)

ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 3815

อนุมัติ

-

ลงนามเมื่อ : 06-10-2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. ยุวลี อันพาพรม)

ผู้อนุมัติ

เบอร์ภายใน 053873540-2 ต่อ 103